

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Białymstoku
za rok 2012**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100,48%	99,42%	1. Usprawnienie zarządzania sądem - sukcesywnie wdrażanie pilotazowego programu modernizacji procesów zarządzania organizacją, w tym modernizacji organizacji pracy i modernizacji zarządzania kadrami; 2. Realizacja instrumentów nadzorczych wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.10.2002 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądu (Dz. U. 187, poz. 1564 z póź. zm.)	1. Usprawnianie zarządzania sądem - sukcesywnie wdrażano pilotazowy program modernizacji procesów zarządzania organizacją, w tym modernizacji organizacji pracy i modernizacji zarządzania kadrami; 2. Realizacja instrumentów nadzorczych wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.10.2002 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądu (Dz. U. 187, poz. 1564 z póź. zm.)
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	0,65%	2,57%	3. Zwiększenie obszaru funkcjonowania systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych (np. poprzez wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, opracowanie i upowszechnienie korzystania z szablonów orzeczeń, zastąpienie tradycyjnych urzędzeń biurowych urządzeniami prowadzonymi przy wykorzystaniu systemu informatycznego).	3. Zwiększanie obszaru funkcjonowania systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych (na bieżąco uzupełniano bazę szablonów orzeczeń w poszczególnych modułach systemu wykorzystywanego przez wydziały, sekcje; wprowadzono nowy system obsługi pozwów składanych przez Gminę Białystok, tj. elektroniczny przekaz pozwów i transfer danych do systemu; kontynuowano proces informatyzacji Archiwum Zakładowego - wdrożono system elektronicznego wypożyczania akt; zakończono podział bazy modułu wykonawczego systemu SAWA; podjęto prace w celu wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów w oddziałach sądu).
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	1,2 (miesiąca)	1,53 (miesiąca)	4. Badanie obciążenia pracą i w miarę potrzeby alokację etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych.	4. Badano obciążenie pracą i w miarę potrzeb dokonywano alokacji etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych.
					5. Propagowanie i egzekwowanie zasad etycznego postępowania w zakresie bieżącej pracy jednostki.	5. Propagowano i egzekwowano zasady etycznego postępowania w zakresie bieżącej pracy jednostki.

2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	wskaźnik badania ankietowego "Profesjonalizacja czynności orzeczniczych sędziów a kształtowanie zaufania do wymiaru sprawiedliwości" - opinie respondentów na temat ogólnej pracy sądu	102 % roku poprzedniego tj. 4.76 (102 % od 4,67)	4.8	1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje)	1. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów (mediacje) - raz w miesiącu odbywały się nieodpłatne dyżury mediacyjne; rozpowszechniane były również broszury informacyjne dotyczące mediacji w polskim prawie karnym, a także w sprawach nieletnich.
					2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej oraz poszerzenie jej zawartości o informacje dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości	2. Na bieżąco aktualizowano stronę internetową oraz poszerzano jej zawartość o informacje dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości; umieszczane były również artykuły opisujące tematy pozostające w zainteresowaniu społeczeństwa; udostępniono kolejne moduły do sprawdzania prawomocności orzeczeń w wydziałach cywilnych.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

Zakładane poziomy mierników "wskaźnik opanowania wpływu"; "odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy" oraz "średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych)" nie zostały osiągnięte z uwagi na trudną sytuację kadrową w grupie orzekających, związaną z licznymi delegacjami sędziów do Sądu Okręgowego w Białymstoku oraz czasookresem realizacji procedur awansowych.

Białystok, dnia 07.02.2013

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Bażena Koncurewicz
5722

(podpis kierownictwa jednostki)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU

Tomasz Kaluźny
(1)