

**Sąd Rejonowy w Białymstoku  
Wydział II Cywilny**

**Wnioskodawca:**

(imię, nazwisko, adres, numer PESEL\*,  
e-maila, numer telefonu, telegramu czy też faksu\*\*)

.....

.....

**Wniosek o sprostowanie aktu  
(małżeństwa, urodzenia lub zgonu \*\*)**

Wnoszę o

spostowanie aktu (małżeństwa, urodzenia lub zgonu \*\*) .....

(imię i nazwisko)

sporządzonego przez Urząd Stanu Cywilnego w .....,

w dniu ..... roku nr ....., w ten sposób, by błędnie

napisane w tym akcie .....

.....

.....

(należy napisać, na czym polega błąd, jak powinno być prawidłowo i z czego to wynika)

**niepotrzebne skreślić \*\***

Podpis.....

**Załączniki:**

- 1) odpis zupełny metryki, która ma być sprostowana;
- 2) odpis zupełny metryki, z której wynika prawidłowa treść;
- 3) gdy ma być sprostowana data urodzenia w akcie urodzenia, należy dołączyć metrykę chrztu;
- 4) potwierdzenie opłaty od wniosku na kwotę **40 zł - od jednego wniosku, (od dwóch - 80 zł, itd.)**

**Dodatkowe wyjaśnienia:**

Podanie numeru PESEL wnioskodawcy jest obowiązkowe, natomiast uczestników - o ile istnieje taka możliwość. Dodatkowo wnioskodawca może wskazać numer telefonu, adres mailowy, numeru telegramu czy też faksu, celem uproszczonej formy przyspieszenia rozpoznania wniosku, zgodnie z Dz.U.2014.101 art. 149 (1)

Każde pismo procesowe dla wywołania oczekiwanych skutków musi być podpisane przez osobę działającą.

Opłatę sądową wnosimy w formie znaków sądowych - zakupionych w kasie sądu, lub przelewem na numer konta **47 1010 0055 2963 0040 3600 0002**

Skompletowane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać pocztą do Sądu.

\* informacje obowiązkowe

\*\* informacje nieobowiązkowe