



**Dyrektor**

**Sądu Rejonowego w Białymstoku**

*ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok*

*tel. 085 665-62-22,*

*dyrektor@bialystok.sr.gov.pl*

**Nr G.233.3.24**

## **Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Białymstoku**

Sąd Rejonowy w Białymstoku działając na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. z dnia 2 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303), dalej zwany "Rozporządzeniem" informuje o przeznaczeniu do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny składników majątku tut. Sądu, uznanych za zużyte lub zbędne. Wykaz składników, o których mowa powyżej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Nieodpłatne przekazanie lub darowizna może nastąpić jedynie na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 i § 39 Rozporządzenia. Wzory wniosków zamieszczone zostały odpowiednio w **załączniku nr 2** oraz **załączniku nr 3** wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla osób zainteresowanych kupnem, nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będącą integralną częścią wniosku, z którą wnioskodawca zobowiązany jest się zapoznać.. Pisemny wniosek o przekazanie powinien zawierać wszystkie informacje wymagane w § 38 ust. 4 Rozporządzenia, zaś w przypadku wniosku o darowiznę informacje wymagane w § 39 ust. 3 Rozporządzenia.

Odbiór składników majątku, które zostaną przekazane lub darowane jednostce nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Decyzję w przedmiocie przekazania bądź darowizny składników majątkowych poszczególnym jednostkom podejmie Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku, kierując się kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku.

Pozostałe podmioty, w tym osoby fizyczne mogą ubiegać się o sprzedaż na ich rzecz składników majątku wymienionego w załączniku nr 1 składając pisemną ofertę, według wzoru przedstawionego w **załączniku nr 4**, zawierającą:

1. Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy.
2. Wykaz składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr składnika aktyw. trw. oraz nazwy przedmiotu) objętych ofertą ze wskazaniem ceny **netto** za poszczególne składniki majątku.
3. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczenie, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem.

4. Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osób zainteresowanych kupnem, nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będącą integralną częścią wniosku, z którą wnioskodawca zobowiązany jest się zapoznać.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku Sądu w drodze sprzedaży w pierwszej kolejności będą warunki określone w §8 w/w Rozporządzenia tj. składniki oddane do użytku służbowego na okres co najmniej jednego roku pracownikowi jednostki pozostającemu w stosunku pracy, mogą zostać sprzedane temu pracownikowi, za ustaloną zgodnie z przepisami cenę. W drugiej kolejności, przesłanką będzie najwyższa cena zaproponowana za poszczególne składniki. W przypadku, gdy taka sama najwyższa cena za dany składnik zostanie zaproponowana przez więcej niż jedną osobę, pod uwagę będzie brana kolejność złożenia wniosku. Wnioski, o których mowa powyżej należy składać w **zamkniętej** kopercie do dnia 07 października 2024r. do godziny 15:00, u Przewodniczącej Komisji, ul. Adama Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, pokój C435 (piętro IV, Segment C). W celu uzyskania dodatkowych informacji oraz ustalenia terminu oględzin składników majątku, prosimy o kontaktowanie się z pracownikiem Oddziału Gospodarczego, pod numerem telefonu 85 665 60 11.

Otwarcia złożonych w terminie koper komisja dokona w terminie 08 października 2024r. o godzinie 10:00, ul. Adama Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, pokój E403 (piętro IV, Segment E), a o ich rezultacie komisja powiadomi niezwłocznie wszystkich wnioskodawców drogą mailową lub telefoniczną wraz z ewentualnym terminem i miejscem odebrania składników majątku.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2: Wniosek o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 3: Wniosek o darowiznę

Załącznik nr 4: Wniosek o zakup składników