

Zarządzenie Nr A-021-57/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Białymstoku
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie: podjęcia dalszych działań organizacyjnych mających na celu organizację pracy w Sądzie Rejonowym w Białymstoku w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego

Na podstawie:

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374 ze zm.),
 - art. 22, art. 31 a oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.),
 - § 30 i § 31 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r.
 - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141)
- oraz mając na względzie zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia odnośnie reżimu sanitarno-epidemiologicznego

zarządza się co następuje:

§1

1. Od dnia 18 maja 2020r. przywraca się pełny tryb pracy Biura Podawczego, Kasy Sądu, Biura Obsługi Interesanta, Czytelni Akt, Ekspozytury Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych, z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno- epidemiologicznego, w szczególności:
 - pomiaru temperatury ciała wszystkim wchodzącym do budynku Sądu (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub u których wynik pomiaru temperatury da odczyt 38 stopni C i powyżej nie będą wpuszczane do budynku Sądu),
 - dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym,
 - kontroli przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust;
 - zachowania bezpiecznej odległości.
2. Przed okienkiem podawczym Biura Podawczego i Kasy Sądu może znajdować się wyłącznie jedna osoba, pozostałe osoby oczekują w kolejce w oznaczonych na podłodze miejscach, gwarantujących zachowanie bezpiecznej odległości, w przypadku tworzenia się dłuższej kolejki interesanci będą proszeni przez służbę ochrony o opuszczenie budynku i oczekiwanie przed budynkiem Sądu w celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia osób, które uniemożliwiłoby zachowanie pomiędzy nimi bezpiecznej odległości.

3. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie wskazanej przez pracownika Czytelni Akt. Pracownik Czytelni Akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy czytelni, aby akta były udostępniane interesantom wyłącznie na co drugim stanowisku w Czytelni Akt w celu zachowania między interesantami bezpiecznej odległości.
4. W pomieszczeniu BOI fizyczna obsługa interesantów może odbywać się na co drugim stanowisku w celu zachowania bezpiecznej odległości. Pozostałe osoby oczekują w kolejce w oznaczonych na podłodze miejscach, w przypadku tworzenia się dłuższej kolejki, interesanci będą proszeni przez służbę ochrony o opuszczenie budynku i oczekiwanie przed budynkiem Sądu, w celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia osób, które uniemożliwiałoby zachowanie pomiędzy nimi bezpiecznej odległości.
5. Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczeni będą do budynku Sądu nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności procesowych. Interesant wchodzący do budynku obowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, bądź wskazania innego celu wizyty w Sądzie.
6. Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom o konieczności zakrycia ust i nosa w celu wejścia do budynku Sądu, obowiązku stawiennictwa nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem sprawy oraz obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.
7. Zobowiązuje się pracowników Sądu do:
 - telefonicznego bądź mailowego informowania Prezesa lub Dyrektora Sądu o uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą, objęciu kwarantanną i zakończeniu okresu tej izolacji,
 - zachowania aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego, przy obsłudze interesantów.

§2

W okresie od dnia 18 maja 2020r.:

1. rozprawy odbywać się będą przy zachowaniu aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
2. w celu poprawy bezpieczeństwa sale o mniejszej i średniej powierzchni zostaną wyposażone w ekrany ochronne na blatach stołów sędziowskich;
3. przewidywany czas wyznaczanych rozpraw lub posiedzeń powinien uwzględniać obowiązki odkażania stołów, ław, klamek i innych powierzchni oraz wietrzenia pomieszczeń przez co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem rozpoznania kolejnej sprawy;

4. świadków należy w miarę możliwości wzywać na wyznaczone godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych przypadkach po co najwyżej dwie osoby. W razie potrzeby konfrontacji większej ilości świadków, czynność ta powinna być przeprowadzona z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
5. zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego (przed terminem rozprawy/posiedzenia) telefonicznego informowania sądu o kwarantannie, albo uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą;
6. o ilości osób mogących przebywać na sali rozpraw w charakterze publiczności bądź przedstawicieli mediów decyduje każdorazowo przewodniczący składu orzekającego;
7. skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Białymstoku przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze wskazanych wyżej rozwiązań, przyjęcie skarżącego odbywa się osobiście – z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

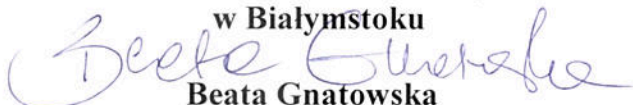
§3

Traci moc Zarządzenie Nr A-021-56/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Białymstoku, z dnia 14 maja 2020 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Białymstoku**


Beata Gnatowska

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Białymstoku**


Elżbieta Roszkowska

