

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok
tel. 085 665-62-22,
dyrektor@bialystok.sr.gov.pl

Nr G-233-2/21

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Białymstoku

Sąd Rejonowy w Białymstoku działając na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004), informuje o przeznaczeniu do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny składników majątku tut. Sądu, uznanych za zużyte lub zbędne. Wykaz składników, o których mowa wyżej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Nieodpłatne przekazanie lub darowizna może nastąpić jedynie na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 i § 39 w/w Rozporządzenia. Wzór wniosku zamieszczony został w załączniku nr 3 i 4. Pisemny wniosek o przekazanie powinien zawierać wszystkie informacje wymagane § 38 ust. 4 Rozporządzenia, zaś w przypadku wniosku o darowiznę informacje wymagane § 39 ust. 3.

Odbiór składników majątku, które zostaną przekazane lub darowane jednostce nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Decyzję w przedmiocie przekazania bądź darowizny składników majątkowych poszczególnym jednostkom podejmie Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku, kierując się kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w pierwszej kolejności, potrzeby innych organów lub jednostek.

Pozostałe podmioty, w tym osoby fizyczne mogą ubiegać się o sprzedaż składników majątku wymienionego w załączniku nr 1 składając pisemną ofertę, według wzoru przedstawionego w załączniku nr 5, zawierającą:

1. Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy.
2. Wykaz składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr składnika aktyw. trw. oraz nazwy przedmiotu) objętych ofertą ze wskazaniem ceny za poszczególne składniki majątku.
3. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczenie, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem.

oraz załączoną do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych, z załącznika nr 2.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku Sądu w drodze sprzedaży w pierwszej kolejności będą warunki określone w §8 w/w Rozporządzenia tj. składniki oddane do użytku służbowego na okres co najmniej jednego roku pracownikowi jednostki pozostającemu w stosunku pracy, mogą zostać sprzedane temu pracownikowi, za ustaloną zgodnie z przepisami cenę. W drugiej kolejności, przesłanką będzie najwyższa cena zaproponowana za poszczególne składniki. Wnioski, o których mowa wyżej należy składać do dnia 22 listopada 2021r. w Oddziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, pokój C409. Składniki majątku będą udostępniane do obejrzenia po ustaleniu terminu z pracownikiem Oddziału Gospodarczego, telefon 85 665 60 11. Wszelkich dodatkowych informacji udziela kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Białymstoku Aneta Niewińska, tel. 85 66 56 505.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2: Oświadczenie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3: Wniosek o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 4: Wniosek o darowiznę

Załącznik nr 5: Wniosek o zakup składników