

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Białymstoku
za rok 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę sądu (stosunek ilości osób pozytywnie oceniających pracę sądu do ilości osób uczestniczących w badaniu ankietowym)	>25%	96,00%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększanie standardów funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta. 2. Opracowanie i wykorzystywanie ankiet dotyczących badania satysfakcji klientów obsługiwanych w Biurze Obsługi Interesantów. 3. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych. 4. Wdrożenie i popularyzacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: <ol style="list-style-type: none"> a) Portalu Informacyjnego, b) Portalu Orzeczeń. 5. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu oraz poszerzanie katalogu tych informacji. 6. Dystrybucja broszur informacyjnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie nowego regulaminu Biura Obsługi Interesanta. 2. Usprawnienie komunikacji pomiędzy Biurem Obsługi Interesanta a innymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Opracowanie ankiety badania satysfakcji interesantów. 4. Opracowanie usprawnień dotyczących obsługi telefonicznej. 5. Wdrożenie Portalu Informacyjnego oraz Portalu Orzeczeń. 6. Opracowanie i rozpowszechnianie informacji o zasadach korzystania z Portalu Informacyjnego stronom, ich pełnomocnikom i innym osobom upoważnionym, przy każdej korespondencji oraz bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta w formie ulotki informacyjnej. 7. Promocja i popularyzacja Portalu Informacyjnego i Portalu Orzeczeń na spotkaniach z przedstawicielami adwokatów i radców prawnych w ramach projektu „Nowoczesne technologie w sądownictwie”. 8. Bieżąca aktualizacja strony internetowej oraz poszerzanie jej zawartości o informacje dotyczące zarówno funkcjonowania sądu jak i wymiaru sprawiedliwości. 9. Opracowanie zestawu pytań i odpowiedzi na stronę internetową Sądu. 10. Organizacja wizyt uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ramach poszerzania wiedzy o sądownictwie i zwiększania świadomości prawnej obywateli. 11. Dystrybuowanie broszur informacyjnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	<2,25	1,46	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych. 2. Udział w projekcie "PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych-case management" Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a prokuraturami oraz pilotażowo z innymi interesariuszami zewnętrznymi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział sędziów w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez KSSiP oraz w szkoleniach organizowanych we współpracy z Sądem Okręgowym w Białymstoku i Uniwersytetem w Białymstoku. 2. Kontynuacja inicjatywy modernizacyjnych w obszarze zarządzania organizacją, w tym organizacji pracy i zarządzania kadrami, w szczególności w ramach inicjatyw obejmujących współpracę i współdziałanie pracowników administracyjnych z orzekającymi oraz projektu wsparcia orzecznictwa. 3. Uruchomienie wymiany danych z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne, celem racjonalnego i efektywnego wykorzystywania gromadzonych w urzędach państwowych zasobów wiedzy i danych przechowywanych w systemach teleinformatycznych, tj. z Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego, Izbą Celną. 4. Testowanie wymiany danych ze Strażą Graniczną. 5. Kontynuacja wymiany danych z prokuraturami. 6. Uruchomienie we współpracy z Komendą Wojewódzką Policji aplikacji e- Nakaz.

3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w wydziałach (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego)	<5,00	1,75	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich sądu.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 2. Podejmowanie działań nadzorczych oraz dokonywanie w miarę potrzeb alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych.
		Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do limitów etatów do minimalnej wartości ilorazu wpływu do limitów etatów w wydziałach (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego)- na ostatni dzień okresu statystycznego	<5,00	1,67		

Białystok, dnia 06.03.2015 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białymstoku
Bożena Koncerewicz
5722

PREZES
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU

Tomasz Katusz
(3)

(podpis kierownictwa jednostki)