

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Białymstoku
za rok 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard ¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100,00%	100,00%	1. Utrwalanie wdrożonych Standardów Obsługi Interesantów w Sądzie.	1. Stosowanie Standardów Obsługi Interesantów. 2. Szkolenia pracowników Biura Obsługi Interesanta oraz pozostałych pracowników w tym zakresie.
		Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)	≥80%	86,41%	1. Przeprowadzanie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie. 2. Utrwalanie wdrożonych standardów obsługi interesanta w Sądzie. 3. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu oraz poszerzanie katalogu tych informacji. 4. Szkolenie pracowników BOI. 5. Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Sądu.	1. Bieżące udostępnianie ankiety jakości obsługi interesanta odnoszącej się do oceny realizacji obowiązujących standardów i oczekiwań klienta oraz cykliczna analiza ankiet pod kątem możliwości wdrożenia ewentualnych usprawnień. 2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej oraz poszerzanie jej zawartości o informacje dotyczące zarówno funkcjonowania sądu, jak i wymiaru sprawiedliwości. 3. Rozpowszechnianie informacji o zasadach korzystania z Portalu Informacyjnego. 4. Szkolenie pracowników Biura Obsługi Interesantów w zakresie zmian w przepisach. 5. Współpraca z Fundacją Court Watch Polska, pozwalająca rozszerzyć ofertę pomocy świadczonej stronom i świadkom przez Biuro Obsługi Interesanta. 6. Organizowanie wizyt uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ramach poszerzania wiedzy o sądownictwie i zwiększania świadomości prawnej obywateli. 7. Uruchomienie punktu mediacyjnego "POKOJU MEDIACJI" z wyznaczonymi stałymi dyżurami mediatorów różnych specjalizacji.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4,5	3,44	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczeń pism sądowych. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a interesariuszami zewnętrznymi. 4. Wdrożenie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 5. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach i wydziałach sądu.	1. Udział sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych wykorzystywanie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych oraz Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru. 3. Elektroniczne doręczanie nakazów doprowadzeń. 4. Aktywne korzystanie z elektronicznych narzędzi wspomagających organizację pracy, poprzez m.in. wymianę danych z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne. 5. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 6. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu.

Białystok, dnia 27.02.2017 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Bożena Kunczerewicz
5722
podpis kierownictwa jednostki)

PREZES
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Katarzyna Anna Dąbrowska-Doroszyk
7588