

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Białymstoku
za rok 2017**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,70%	0,90%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Upowszechnianie funkcjonowania punktu mediacyjnego "POKOJU MEDIACJI" z wyznaczonymi stałymi dyżurami mediatorów różnych specjalizacji.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,3	4,00	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami i współpracującymi instytucjami publicznymi.	1. Udział sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych wykorzystywanie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych oraz Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru. 3. Elektroniczne doręczanie nakazów doprowadzeń. 4. Aktywne korzystanie z elektronicznych narzędzi wspomagających organizację pracy, poprzez m.in. wymianę danych z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,41	0,28	1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Cykliczne monitorowanie poszczególnych wydziałów odnośnie wykorzystania przydzielonej kadry asystenckiej i aktualnych potrzeb w tym zakresie oraz dokonywanie na podstawie przeprowadzanych analiz niezbędnych przesunień kadrowych. 2. Wnioskowanie w zakresie przekształcenia etatu urzędniczego na etat asystencki.
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,50%	97,20%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 2. Dokonywanie przesunień kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu.

Białystok, dnia 28.02.2018 r.

p.o. Dyrektora
Sądu Rejonowego w Białymstoku
Tomasz Paweł Bieślada
10205

(podpis kierownictwa jednostki)

PREZES
Sądu Rejonowego w Białymstoku
Beata Gnatowska
10051