

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
za rok 2021**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,2%	1,89%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Funkcjonowanie "POKOJU MEDIACJI" z wyznaczonymi stałymi dyżurami mediatorów różnych specjalizacji. 2. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów (zamieszczanie informacji o możliwości skorzystania z mediacji w korespondencji sądowej oraz na stronie internetowej; włączanie się w obchody Międzynarodowego Dnia Mediacji oraz Tygodnia Mediacji). 3. Przekazywanie orzecznikom informacji uzyskiwanych od Koordynatora do spraw mediacji w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	6,5	5,03	1. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach.	1. Udział sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych wykorzystywanie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 4. Dokonywanie kontroli referatów z największą ilością spraw. 5. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Scopia. 6. Badanie obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych i dokonywanie przesunięć kadry w zależności od potrzeb.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,3	0,29	1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Cykliczne monitorowanie poszczególnych wydziałów odnośnie wykorzystania przydzielonej kadry asystenckiej i aktualnych potrzeb w tym zakresie oraz dokonywanie na podstawie przeprowadzonych analiz niezbędnych przesunięć kadrowych. 2. Występowanie z wnioskami o pozostawienie zwolnionych oraz przydzielenie dodatkowych etatów asystenckich. 3. Organizowanie konkursów na zwalniane etaty oraz zawieranie umów na czas określony w celu zastępstwa.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	93%	108,85%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 4. Wykorzystanie możliwości przeprowadzania rozpraw i posiedzeń sądowych z użyciem urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesny, bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą w poszczególnych wydziałach/sekcjach. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 4. Monitorowanie stanu spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych. 5. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Scopia.
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	103,93%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 4. Wykorzystanie możliwości przeprowadzania rozpraw i posiedzeń sądowych z użyciem urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesny, bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą w poszczególnych wydziałach/sekcjach. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 4. Monitorowanie stanu spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych. 5. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Scopia.

Białystok, dnia 25.02.2022 r.

Elżbieta Roszkowska  
Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku

SSO dr Paweł Dzieńcis  
Prezes Sądu Rejonowego w Białymstoku

/podpisano elektronicznie/

/podpisano elektronicznie/

(podpis kierownictwa jednostki)