

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.) w związku z § 68 ust. 1 pkt. 1, 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Białymstoku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Jamiolkowska
Stanowisko służbowe: sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): W związku z pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału.
Zasady zastępstw: Zastępuje Przewodniczącego Wydziału w przypadku jego nieobecności. W pozostałym zakresie w oparciu o plan zastępstw, sporządzany przez Przewodniczącego Wydziału, zgodnie z § 69 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141).
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku i Przewodniczącego III Wydziału Karnego. Sprawuje nadzór nad wykonywaniem orzeczeń. Wykonuje czynności w sprawach związanych z rozpoznawaniem wniosków o zastosowanie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania, o umieszczenie cudzoziemca w areszcie w celu wydalenia lub w ośrodku strzeżonym, o dokonanie innych czynności zastrzeżonych w myśl art. 329 § 1 kpk do właściwości sądu w toku postępowania przygotowawczego w ramach pełnienia dyżurów poza godzinami

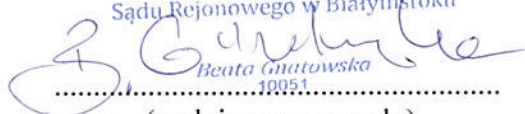
urzędowania sądu w dniach od poniedziałku do niedzieli, zgodnie z grafikiem zatwierdzonym z miesięcznym wyprzedzeniem przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Wykonuje czynności w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym zgodnie z art. 517b § 1 kpk i art. 90 kpsw – w ramach pełnienia całotygodniowych dyżurów, zgodnie z grafikiem zatwierdzonym z miesięcznym wyprzedzeniem przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Na podstawie § 304 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141) wykonuje czynności w trybie § 298 ust. 1 w zakresie wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym poza godzinami urzędowania sądu, w ramach pełnionego dyżuru.

.....
2019 -11- 2 6

(data)

PREZES
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Beata Gnatowska
19951

.....
(podpis prezesa sądu)