

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.) w związku z § 68 ust. 1 pkt. 1, 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Białymstoku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Imię (imiona): <b>Marcin</b>
Nazwisko: <b>Kęska</b>
Stanowisko służbowe: <b>sędzia</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>III Wydział Karny</b>
Pełnione funkcje: <b>Przewodniczący Wydziału</b>
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <b>50%</b>  - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <b>W związku z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału.</b>
Zasady zastępstw: <b>Zastępuje Zastępcę Przewodniczącego Wydziału w przypadku jego nieobecności w zakresie nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń.</b> <b>W pozostałym zakresie w oparciu o plan zastępstw, sporządzany przez Przewodniczącego Wydziału, zgodnie z § 69 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141).</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: <b>Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.</b> <b>Wykonuje czynności w sprawach związanych z rozpoznawaniem wniosków o zastosowanie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania, o umieszczenie cudzoziemca w areszcie w celu wydalenia lub w ośrodku strzeżonym, o dokonanie innych czynności zastrzeżonych w myśl art. 329 § 1 kpk do właściwości sądu w toku postępowania przygotowawczego w ramach pełnienia dyżurów poza godzinami urzędowania sądu w dniach od poniedziałku do niedzieli, zgodnie z grafikiem</b>

zatwierdzonym z miesięcznym wyprzedzeniem przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Wykonuje czynności w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym zgodnie z art. 517b § 1 kpk i art. 90 kpsw – w ramach pełnienia całotygodniowych dyżurów, zgodnie z grafikiem zatwierdzonym z miesięcznym wyprzedzeniem przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Na podstawie § 304 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141) wykonuje czynności w trybie § 298.

Naprzemiennie z Przewodniczącym XIII Wydziału Karnego wyznacza sędziów do planu dyżurów w sprawach o wykroczenia i przestępstwa, które zostaną przyjęte w tutejszym Sądzie w trybie przyspieszonym, zgodnie z § 69 powołanego wyżej rozporządzenia.

2019 -11- 2 6

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
  
Beata Gnatowska  
.....  
(podpis prezesa sądu)