

Informacja dotycząca pozwów składanych w Wydziale Gospodarczym:

- spory rozpoznawane w wydziale gospodarczym dotyczą spraw toczących się między przedsiębiorcami (podmiotami gospodarczymi - spółkami prawa handlowego oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, współnikami spółek cywilnych – są to spory związane, i w zakresie prowadzonej przez te podmioty działalności gospodarczej); wartość przedmiotu sporu w sprawach gospodarczych rozpoznawanych przed Sądem Rejonowym wynosi do 75tys złotych;

- wzory ogólne umieszczone na stronie dotyczące spraw cywilnych procesowych mają zastosowanie również w sprawach wnoszonych do wydziału gospodarczego (tj. wzory pozwów, apelacji, zażaleń, pełnomocnictwa, pozwów w postępowaniu nakazowym i upominawczym, wniosków o wydanie tytułów, odpisów itd..)

- sprawy o wartości przedmiotu sporu do kwoty 10 tys zł, wynikające z umowy, zgodnie z art. 505¹kpc - 505³kpc są sprawami rozpoznawanymi w trybie uproszczonym i należy pozew i pismo zawierające wnioski dowodowe złożyć na urzędowym formularzu (podanym na w/w stronie pod linkiem Ministerstwa Sprawiedliwości); dotyczy to też apelacji, sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciwu od wyroku zaocznego;

- sprawy o wartości powyżej 10 tys złotych, nie wynikające z umowy, o odszkodowania, pozwów dotyczących roszczeń z art. 299ksh, pozbawienia wykonalności tytułów wykonawczych itd. - są sprawami rozpoznawanymi w trybie zwykłym i pozew nie musi być złożony na urzędowym formularzu; dotyczy to też pism zawierających wnioski dowodowe, składanych apelacji, sprzeciwów od nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarzutów od nakazów w postępowaniu nakazowym, sprzeciwu od wyroku zaocznego w tych sprawach;

- do pozwu o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność roszczenia w oryginale lub poświadczonych notarialnie albo przez pełnomocnika procesowego radcę prawnego lub adwokata

(art. 485kpc – wymogi formalne)

- do pozwu o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy dołączyć dokumenty wskazujące na to, że roszczenie jest zasadne (brak podstaw do wydania nakazu wskazuje art. 499kpc)

- pełnomocnictwo procesowe powinno być złożone w dwóch egzemplarzach; oryginał lub odpis poświadczony notarialnie albo przez pełnomocnika procesowego dla Sądu i odpis dla strony przeciwnej(art. 89kpc)

- pozew może być złożony również przez pełnomocnika procesowego, którym może być – profesjonalista - radca prawny lub adwokat oraz osoby wymienione w art. 87kpc; należy w

tym wypadku złożyć pełnomocnictwo procesowe zgodne z art. 91kpc; do pełnomocnictwa należy dołączyć odpis z KRS (w przypadku podmiotów wpisywanych do tego rejestru) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej na kwotę 17zł.

- pozew powinien być podpisany, w przypadku osoby prawnej zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS oraz powinien być złożony w dwóch egzemplarzach, wraz z odpisem z KRS z którego wynika sposób reprezentacji osoby prawnej; w przypadku pozywanych kilku podmiotów lub osób należy złożyć odpisy pozwu wraz ze wszystkimi załącznikami każdej z tych osób lub podmiotów;

- pozew powinien być opłacony; opłatę wylicza się na podstawie art. 13 Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. 2010, Nr 90, poz 594 ze zm.), natomiast w sprawach kierowanych do postępowania uproszczonego na podstawie art. 28 w/w Ustawy; opłacić pozew można znakami opłaty sądowej (znaki są dostępne w Kasie Sądu) przelewem, przekazem (należy dołączyć dowód opłaty do pozwu) lub może być opłacony bezpośrednio w Kasie Sądu

UWAGA

Do pozwu należy dołączyć nr NIP lub PESEL powoda i pozwanego.