

Białystok, dnia

**Sąd Rejonowy w Białymstoku
VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych**

Powód:

.....
(Imię, nazwisko/nazwa, dokładny adres zamieszkania/siedziby, PESEL/KRS*
e-maila, numer telefonu, telegramu czy też faksu**)

Pozwany:

.....
(Imię, nazwisko/nazwa, dokładny adres zamieszkania/siedziby, PESEL/ KRS*
e-maila, numer telefonu, telegramu czy też faksu**)

POZEW O SPROSTOWANIE ŚWIADECTWA PRACY

Wnoszę o:

1. Sprostowanie świadectwa pracy, wydanego powodowi przez pozwanego w dniu, w ten sposób, że(wskazać oczekiwaną przez powoda treść zapisu w świadectwie pracy).
2. Zasądzenie od pozwanego zwrotu kosztów procesu wg norm przepisanych.
3. Rozpoznanie sprawy także pod nieobecność powoda.

W pozwie należy zawrzeć informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązywania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęły, wyjaśnienie przyczyny ich nie podjęcia

Pozew powinien nadto zawierać wskazanie faktów, na których powód opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu przy uwzględnieniu, że powództwo w sprawie z zakresu prawa pracy można wytoczyć bądź przed sąd ogólnie właściwy dla pozwanego, bądź przed sąd, w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana

UZASADNIENIE

W dniu.....powód zakończył zatrudnienie u pozwanego i otrzymał świadectwo pracy. Dokument ten zawierał jednak nieprawdziwe dane odnośnie.....Powód, zgodnie z zawartym pouczeniem, zwrócił się do pozwanego w dniu.....z wnioskiem o sprostowanie wydanego mu świadectwa pracy we wskazanym powyżej zakresie. Pozwany odmówił sprostowania i poinformował o tym powoda w dniu..... Dlatego wniesienie pozwu stało się konieczne. Zdaniem powoda sprostowanie świadectwa pracy jest niezbędne, ponieważ.....

.....
Strony podjęły/nie podjęły próby mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu
.....

(w przypadku, gdy takich prób nie podjęto – należy wyjaśnić przyczyny powyższego)

.....

(podpis powoda)

Załączniki:

1. Odpis pozwu dla pozwanego
2. Świadectwo pracy z dnia

Dodatkowe wyjaśnienia:

Sąd zgodnie z Dz.U.2014.101 art. 149 (1) może zastosować uproszczoną formę doręczenia, niż za pośrednictwem poczty, komornika, osób zatrudnionych w sądzie czy sądowej służby doręczeniowej, a mianowicie np. telefonu, e-maila, telegramu czy też faksu.

Gdy istnieje taka możliwość, powód może wskazać numer telefonu, adres mailowy, numer telegramu czy też faksu, celem uproszczonej formy przyspieszenia rozpoznania spraw.

Skompletowane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać pocztą do Sądu.

* informacje obowiązkowe

** informacje nieobowiązkowe

www.bialystok.sr.gov.pl