

Białystok, dnia.....

**Sąd Rejonowy w Białymstoku  
VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń  
Społecznych**

**Wnioskodawca:** .....

.....  
(Imię, nazwisko/nazwa, dokładny adres zamieszkania/siedziby,  
e-maila, numer telefonu, telegramu czy też faksu\*)

**Sygn. akt**.....

**WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU  
DO DOKONANIA CZYNNOŚCI PROCESOWEJ**

Wnoszę o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowej tj. ....  
(podać rodzaj czynności nie dokonanej w terminie np. do złożenia odpisu pozwu, uzupełnienia braków formalnych, wniesienia apelacji/zażalenia).

Wskazuję, że do uchybienia terminu doszło..... (należy wskazać  
zwięźle przyczynę/ przyczyny nie dokonania czynności w terminie) oraz podaję, że przyczyna opóźnienia  
ustała ..... (należy wskazać datę, w której ustała przyczyna uchybienia terminu).

Wraz z wnioskiem dokonuję czynności, której dotyczy wniosek.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Odpis wniosku dla strony przeciwnej.
2. Dowód dokonania czynności procesowej, której terminowi uchybiono.

(należy dołączyć np. brakujący odpis pisma, apelację itp.)

**Dodatkowe wyjaśnienia:**

Sąd zgodnie z Dz.U.2014.101 art. 149 (1) może zastosować uproszczoną formę doręczenia, niż za pośrednictwem poczty, komornika, osób zatrudnionych w sądzie czy sądowej służby doręczeniowej, a mianowicie np. telefonu, e-maila, telegramu czy też faksu.

Gdy istnieje taka możliwość, wnioskodawca może wskazać numer telefonu, adres mailowy, numer telegramu czy też faksu, celem uproszczonej formy przyśpieszenia rozpoznania spraw.

Skompletowane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać pocztą do Sądu.

\* informacje nieobowiązkowe

**[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)**