

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Informacja dla wnioskodawcy:

1. Wniosek należy uzasadnić podając okoliczności dotyczące stanu majątkowego, zatrudnienia, osiągniętych dochodów własnych i innych członków rodziny wspólnie zamieszkujących, wydatków, stanu rodziny (dzieci na utrzymaniu), stanu zdrowia oraz wszelkie inne dane mające wpływ na możliwość spłaty grzywny.
2. Do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające podane okoliczności (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie o statusie bezrobotnego, dowód wypłaty ostatniego wynagrodzenia, dokumenty wskazujące na zadłużenie np. z umowy kredytu, dokumenty lekarskie, jeśli ma to znaczenie dla uzasadnienia wniosku);
3. Raty należy uiszczać bez wezwania, w oznaczonym terminie, na konto sądu podając sygnaturę sprawy lub w kasie sądu.
4. Sąd może rozłożyć grzywnę (koszty sądowe) na raty na czas nieprzekraczający 1 roku, licząc od dnia wydania pierwszego postanowienia w tym zakresie (art.49§1 kkw); w wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, a zwłaszcza wówczas, gdy wysokość grzywny jest znaczna, można rozłożyć grzywnę na raty na okres do 3 lat (art.49§2 kkw).
5. Sąd odwołuje rozłożenie grzywny na raty, jeżeli ujawniły się nowe lub poprzednio nie znane okoliczności, istotne dla rozstrzygnięcia; rozłożenie grzywny na raty można odwołać również wówczas, gdy skazany uchybił terminowi płatności choćby jednej raty, chyba że wykaże, iż nastąpiło to z przyczyn od niego niezależnych (art.50§1 i 2 kkw). Odwołanie rozłożenia na raty może spowodować skierowanie wniosku do komornika o egzekucję należności albo zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną lub zastępczą karę aresztu.
6. Od ponownego wniosku o rozłożenie grzywny na raty uiszcza się opłatę w wysokości 2% od kwoty grzywny objętej wnioskiem, nie mniej jednak niż 25 zł.