

ZARZĄDZENIE NR A.021.114.2024
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie trybu i organizacji przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) ppkt a) i art. 41b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 334) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 524)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Białymstoku mogą być wnoszone pisemnie :

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prezes Sądu Rejonowego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok,
- b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email: oa@bialystok.sr.gov.pl lub
- c) za pośrednictwem skrzynki ePUAP: /129e5x6ulb/SkrytkaESP,

2. Skargi pisemne składane bezpośrednio w Sądzie Rejonowym w Białymstoku przyjmują:

- a) pracownicy Biura Podawczego,
- b) pracownicy Biura Obsługi Interesantów- w każdy poniedziałek w godzinach 17:00-18:00.

3. Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego, które wpłynęły do innej komórki organizacyjnej Sądu podlegają przekazaniu Prezesowi Sądu, jako organowi właściwemu do jej rozpatrzenia.

§ 2. 1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w formie ustnej do protokołu:

- a) w godzinach przyjęć Prezesa i Wiceprezesów Sądu, tj. w każdy wtorek w godz.: 12:00-14:00 (po wcześniejszym ustaleniu i potwierdzeniu terminu spotkania pod nr tel. 85 6656200)
- b) w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego.

2. Protokół przyjęcia skargi wniesionej ustnie zawiera:

- a) oznaczenie daty i miejsca jego sporządzenia,
- b) dane osób uczestniczących w przyjęciu skargi ustnej lub wniosku, z ustaleniem danych osobowych składającego i jego adresu,
- c) zwięzłą treść złożonej skargi lub wniosku ze wskazaniem oznaczenia sprawy (sygnatury),
- d) podpisy osoby przyjmującej i składającej skargę lub wniosek.

§ 3.1. Koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się Oddziałowi Administracyjnemu Sądu Rejonowego w Białymstoku.

2. Wykaz skarg i wniosków o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych stanowi spis spraw zarejestrowanych w Oddziale Administracyjnym pod symbolem klasyfikacyjnym 050 Jednolitego rzeczowego wykazu akt sądów powszechnych wprowadzonego zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w sądach powszechnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 180).

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Rozdziału 5A ustawy z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 34/A/13 Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie trybu, organów i organizacji przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Białymstoku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania (za wyjątkiem § 3 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.) i podlega publikacji na stronie internetowej sądu.

Tomasz Pannert
Prezes Sądu Rejonowego w Białymstoku

/podpisano elektronicznie/