



OGŁOSZENIE Nr K-1102-5/18 z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**Dyrektor, w porozumieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Białymstoku
ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Białymstoku
w pełnym wymiarze czasu pracy
miejsce wykonywania pracy: Białystok, ul. Mickiewicza 103**

1. Główne obowiązki:

- protokołowanie na rozprawach sądowych,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie zarządzeń sędziego,
- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń służących do rejestrowania,
- wysyłanie wezwań, postanowień i odpisów,
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych oraz zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania konieczne:

- umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania
- znajomość techniki pracy biurowej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny.

3. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe – ukończone studia co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy, preferowane prawnicze lub administracyjne
- znajomość ustawy z dn. 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 23 z późn. zm.)
- znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015, poz. 2316 z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 577 z późn. zm.),
- doświadczenie zawodowe,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,

- umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy oraz zaangażowanie,
- odporność na stres.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny, CV
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- wyciąg z dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia: 16 maja 2018 r.

pod adresem:

Sąd Rejonowy w Białymstoku

ul. Mickiewicza 103

15 - 950 Białystok

Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Białymstoku

lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: staż urzędniczy.

6. Inne informacje:

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-85) 665 65 07
- szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 400)
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu drugiego i trzeciego etapu konkursu – co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem – poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Białymstoku: www.bialystok.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.
- zgłoszenia nie zakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr pok. C225 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w terminie do dnia 30 czerwca 2018r., po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- osoby, które są zainteresowane uczestnictwem w następnych rekrutacjach prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Białymstoku na w/w stanowiska proszone są o złożenie oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Białymstoku


Elżbieta Roszkowska