



OGŁOSZENIE Nr K-1102-6/19 z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**Prezes Sądu Rejonowego w Białymstoku ogłasza konkurs na stanowisko:
ASYSTENTA SĘDZIEGO**

Liczba etatów: 1 etat

1. Główne obowiązki:

- sporządzanie projektów orzeczeń;
- sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń;
- sporządzanie projektów zarządzeń;
- analizowanie akt sprawy we wskazanym zakresie;
- kontrolowanie stanu spraw odroczonych, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd;
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania;
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi;
- gromadzenie we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnej do rozpoznawania spraw lub wykonywania innych zadań powierzonych sędziom w danym wydziale.

* zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na tym stanowisku określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziego (Dz. U. 2012.1270).

2. Wymagania konieczne:

- posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich, ukończenie 24 lat, nieskazitelny charakter,
- ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Polsce,
- umiejętność biegłej obsługi komputera, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu oraz zaangażowanie.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku asystenta sędziego

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie kandydata, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu oraz podpisanie klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych,
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- do zgłoszenia kandydat może dołączyć kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Każdy dokument musi być podpisany własnoręcznie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać za pośrednictwem poczty w terminie do:
25 kwietnia 2019 r.

pod adresem:

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15 - 950 Białystok

Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Białymstoku, parter budynku lub za pośrednictwem poczty

- z dopiskiem na kopercie: KONKURS - ASYSTENT SĘDZIEGO nr K-1102-6/19

6. Termin i miejsce konkursu:

I etap – weryfikacja dokumentów – **30 kwietnia 2019 r.**

II etap – test oraz praca pisemna – **10 maja 2019 r. sala C011, parter**

III etap – rozmowa kwalifikacyjna – **21 maja 2019 r. sala C011, parter**

7. Inne informacje:

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-85) 665 65 07.
- oferty niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni o terminie i miejscu części pisemnej konkursu – poprzez umieszczenie do dnia 30 kwietnia 2019 r. listy kandydatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Białymstoku: www.bialystok.sr.gov.pl
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.
- zgłoszenia nie zakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr pok. C423 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w terminie **do dnia 31 maja 2019r.**, po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
 - zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
 - zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, nie dłużej niż przez okres jednego roku, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
 - nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu konkursu.

Prezes
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Beata Gnatowska

