

INSTRUKCJA OBSŁUGI SBP

(z wykorzystaniem generatora kodów QR)

1. Wygeneruj kod przy użyciu aplikacji dostępnej pod adresem <https://bialystok.sr.gov.pl/ebp/index.html> lub na stronie BIP Sądu.
2. Z wygenerowanym kodem udaj się do Samoobsługowego Biura Podawczego w siedzibie Sądu.
3. Dotknij ekranu urządzenia.
4. Zeskanuj kod w czytniku urządzenia.
5. Zaczekaj na wydruk koperty.
6. Odbierz wydrukowaną kopertę.
7. Zweryfikuj prawidłowość danych wydrukowanych na kopercie.
8. Włóż pismo do koperty lub połóż kopertę na piśmie zgodnie z poleceniem wyświetlonym na ekranie.
9. Włóż kopertę z pismem do otwartej skrytki kodem do góry zgodnie ze wskazaniem strzałki.
10. Zaczekaj na wydruk i odbierz potwierdzenie złożenia pisma procesowego.
11. W razie problemów w godzinach urzędowania sądu zwróć się o pomoc do pracownika biura podawczego.