

**Zakup i dostawa tóg dla ławników Sądu Rejonowego w Białymstoku, przy
ul. Mickiewicza 103**

Nr postępowania ofertowego: G.262.17.2024

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel.: (85) 665 62 22, fax: (85) 665 64 05
e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie NIE jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320). Wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu i wielkość zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 57 sztuk tóg z przeznaczeniem dla ławników Sądu Rejonowego w Białymstoku.
2. Togi szyte zgodnie z wymiarami podanymi przez Zamawiającego wraz z indywidualizacją w postaci haftowanego monogramu w cenie.
3. Wzór togi sędziowskiej musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2011 r. w sprawie stroju urzędowego sędziów (Dz. U. 2011 nr 225, poz. 1354.)
4. Tkanina powinna charakteryzować się wysoką wytrzymałością i odpornością na zagniecenia (stretch 100%).
5. Zamawiający wymaga aby togi dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia były nowe, wcześniej nie używane.
6. Przekazanie przedmiotu zamówienia, odbędzie się na podstawie stosownego protokołu odbioru.
7. Do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego całego zakresu zamówienia za dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. W przypadku uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonej togi na nową wolną od wad.

IV. Termin wykonania zamówienia:

5 tygodni od dnia podpisania umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną (na numer i adres wskazany w pkt).
3. Każda ze stron, na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem postępowania, określonym w tytule niniejszej specyfikacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Urszula Radziszewska, [e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl) .

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1
3. Do oferty należy dołączyć opis katalogowy zaoferowanych toów (materiał - skład).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej skopiowanej stronie lub skanu (dot. ofert składanych drogą elektroniczną)
6. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym na składanie ofert terminie, będą niezwłocznie odsyłane.
7. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres mail: **og@bialystok.sr.gov.pl**.

VIII. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: **21 października 2024 roku, godz. 10:00.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1) zaoferuje cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie usług objętych umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i opustów).
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%:

Kryterium oceny ofert:	Waga kryterium:
Cena	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w SWZ.

3. Zamawiający, przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując

czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 2.

XII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: og@bialystok.sr.gov.pl
2. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną zawarty był numer postępowania napisany w sposób identyczny jak w tytule ogłoszenia.

XIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Kierownik
Oddziału Gospodarczego
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Aneta Niewińska

Białystok, 15 października 2024 roku

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Wzór umowy