

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G.262.23.2024

„Dotyczy obsługi sprzedaży e-znaków sądowych oraz przyjmowania opłat wnoszonych kartami płatniczymi lub gotówką na rzecz Sądu Rejonowego w Białymstoku za pomocą urządzeń samoobsługowych”

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05
www.bialystok.sr.gov.pl

**WARUNKI POSTĘPOWANIA
NA OBSŁUGĘ SPRZEDAŻY E-ZNAKÓW SĄDOWYCH ORAZ PRZYJMOWANIA
OPLAT WNO SZONY CH KARTAMI PŁATNICZYMI LUB GOTÓWKĄ NA RZECZ
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ
SAMOOBSŁUGOWYCH**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Zlecający:**
Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel. (085) 6656568, 6656505
Tel. fax (085) 6656406
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320)**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania wpłat wnoszonych na rachunki Sądu Rejonowego w Białymstoku kartami płatniczymi lub gotówką oraz sprzedaż e-znaków z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych. Przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Sądu Rejonowego w Białymstoku.
2. **Oferta musi zawierać miesięczną stawkę brutto czynszu za najem zajmowanej powierzchni użytkowej. Wykonawca płacić będzie miesięcznie Zamawiającemu czynsz najmu w wysokości podanej w ofercie. Czynsz najmu płatny będzie z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane na wystawionej na początku każdego miesiąca kalendarzowego przez Zamawiającego fakturze. Czynsz najmu obejmuje koszty energii elektrycznej sieci gwarantowanej oraz sieci internetowej.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

III. TERMINY

Wykonawca zainstaluje samoobsługowy terminal płatniczy w siedzibie Zamawiającego do dnia 31.12.2024r. Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2024r. do dnia 31 grudnia 2025r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
 - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
 - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków postępowania. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do warunków postępowania.
 - 3) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
 - 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
3. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
 - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA OBSŁUGĘ SPRZEDAŻY E-ZNAKÓW SĄDOWYCH ORAZ
PRZYJMOWANIA OPŁAT WNOSZONYCH KARTAMI PŁATNICZYMI LUB
GOTÓWKĄ NA RZECZ SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU ZA
POMOCĄ URZĄDZEŃ SAMOBSŁUGOWYCH**

NR SPRAWY: G.262.23.2024

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.
- 6) „Ofertę wraz z załącznikami można również przesłać mailem na adres og@bialystok.sr.gov.pl.”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 29 listopada 2024r. godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert: Siedziba Zlecającego (adres jak w pkt. I), pok. nr C435 (IV piętro, segment C).

3. Odczytanie ofert złożonych meilem oraz Otwarcie ofert złożonych pisemnie nastąpi w tym samym dniu o godz. 10:15 w sali nr C438.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę roczną oraz kwotę za 1 miesiąc realizacji zamówienia do celów rozliczeniowych.
2. W ofercie należy również podać zajmowaną powierzchnię urządzenia zaokrągloną do 1 m² oraz miesięczną stawkę brutto czynszu za najem zajmowanej powierzchni użytkowej
3. Podając powierzchnię urządzenia należy uwzględnić gabaryt w świetle w pionie (szerokość x głębokość)
4. Zaoferowaną cenę oraz miesięczną stawkę brutto czynszu najmu za m² zajmowanej powierzchni użytkowej należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.
5. W celu oceny oferty Zamawiający wyliczy różnicę między miesięczną ceną za dzierżawę włącznie z obsługą dostarczonego urządzenia a miesięczną stawką brutto czynszu najmu zajmowanej powierzchni użytkowej.
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. Zamawiający zawrze umowę cywilnoprawną z uczestnikiem, który zaoferuje najkorzystniejszą dla Zamawiającego ofertę, z której będzie wynikać różnica między ceną dzierżawy sprzętu a ceną najmu, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

IX. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Sądu;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@bialystok.sr.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Uwaga: Wynajmujący informuje, iż zawarcie umowy najmu zgodnie art. 43 ust.2 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami wymagać będzie zgody właściwego organu i organu nadzorującego jednostkę wynajmującego, stąd zawarcie umowy najmu jest uzależnione od ww. pozwoleń. Wynajmujący o przedmiotową zgodę wystąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieuzyskanie stosownej zgody jest niezależne od Wynajmującego i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony uczestników postępowania, w tym odszkodowawczych.

Białystok, 22 listopada 2024 r.

Kierownik Oddziału Gospodarczego
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Aneta Niewińska
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy
5. Wzór umowy powierzenia