

UMOWA nr G.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Białymstoku ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok,
posiadającym NIP 542-20-84-683, REGON: 000321299

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Białymstoku – Elżbietę Roszkowską

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

wspólnie zwanych Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Sądu Rejonowego w Białymstoku etykiet RFID do znakowania i wyszukiwania akt sądowych wraz z taśmą barwiącą,
2. Przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia tj. załącznikiem nr 1 do postępowania nr G.262.18.2025.

§ 2

Termin i warunki realizacji dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy, zgodnie z zamawianą ilością, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Sądu Rejonowego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, w terminie wskazanym w ust. 1, w godzinach 7:30-15:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie do czasu jego wydania. Wydanie następuje z chwilą odbioru ilościowego i podpisania protokołu odbioru ilościowego.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dwa egzemplarze protokołu odbioru dostawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, uzupełnione o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
5. W dniu dostawy upoważniony przedstawiciel jednostki dokonuje odbioru ilościowego, co potwierdza poprzez podpisanie protokołu odbioru ilościowego (Załącznik nr 1 do umowy, pkt 7).

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości **zł brutto** (słownie:), tj. zł netto + zł podatek VAT (stawka 23%).
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe z tytułu dostawy przedmiotu umowy: **złotych brutto**.
3. Podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg od daty prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi wszystkimi dokumentami wymaganymi niniejszą Umową.
5. Faktura będzie płatna na numer rachunku Wykonawcy

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy gwarancji producenta**.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenie lub na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający lub jednostka może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku gdy szkoda przewyższy naliczoną karę umowną, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Oskar Belka, Mateusz Stroczkowski, tel. 856656567 adres e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

§ 12

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bez ograniczenia czasowego.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016r.), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany danych wskazanych w § 10.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./ podpisano elektronicznie

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy nr z dnia		
2.	Wykonawca (nazwa, adres, NIP):		
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
4.	Odbiorca dostawy		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
Nazwa			Ilość
6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy		Oświadczenie:
		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <i>Data</i> <i>Imię Nazwisko (pieczętka)</i> <i>Miejscowość</i> </div>			
7.	Odbiór ilościowy w imieniu Odbierającego		Uwagi:
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <i>Data</i> <i>Imię Nazwisko (pieczętka)</i> <i>Miejscowość</i> </div>			

