

G.262.15.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Warunki postępowania

Zamawiający Sąd Rejonowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu ofertowym na dostawy (zakup oraz odnowienie) certyfikatów kwalifikowanych wraz z certyfikatami niekwalifikowanymi.

I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Białymstoku,
ul. Adama Mickiewicza 103,
15-950 Białystok
NIP: 542-20-84-683
REGON: 000321299

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie NIE jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
- W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
- Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania zgodnie z art. 70¹ §3 KC. O dokonanych zmianach Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia są dostawy:
 - ZESTAW PODPISU KWALIFIKOWANEGO (certyfikat kwalifikowany ważny 2 lata, karta kryptograficzna z oprogramowaniem do jej obsługi wraz z licencją, czytnik do karty) w ilości : 200
 - ZESTAW ODNOWIENIOWY (certyfikat kwalifikowany ważny 2 lata, karta kryptograficzna z oprogramowaniem do jej obsługi wraz z licencją dot. także odnowienia certyfikatów wydanych przez inne kwalifikowane centra certyfikacji, lub opcja odnowienia certyfikatu on-line na posiadanej karcie kryptograficznej ok. 200 Sztuk

Dostawa ilości certyfikatów jest szacunkowa w zależności od potrzeb.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **przez okres 24 miesięcy.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Informacje ogólne:

- 1) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Postępowania, pod rygorem jej odrzucenia;
- 2) każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
 - 1) oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty;
 - 2) w przypadku gdy uczestnika postępowania reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo;
3. Wymagania formalne dotyczące oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim;
 - 2) oferta, oraz wszystkie miejsca, w których uczestnik naniósł zmiany, muszą być podpisane (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania lub jego uprawnionego przedstawiciela, albo pełnomocnika;
4. Sposób dostarczenia oferty
 - 1) **drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób;
 - 3) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania;
 - 4) koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. Termin składania ofert: **04 marca 2026 r. do godz. 10:00.**
drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę cenową należy złożyć z wykorzystaniem Załącznika nr 2.
2. Oferta winna zawierać cenę całkowitą brutto obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.
3. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty brutto nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia.

Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej.

2. Po wyborze oferty umowa oraz umowa powierzenia danych zostanie uzgodniona między stronami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Kierownik Oddziału Gospodarczego

Radosław Kudzinowski
/podpisano elektronicznie/

Białystok, 27 lutego 2026r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.