

**Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu  
zdrowia publicznego na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 lit. a  
ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 poz. 149)  
i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie  
Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026 (Dz. U. 2021 r., poz. 642 i z  
2025 r. poz. 1886).**

Nr postępowania G.262.16.2026

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05  
[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

## WARUNKI POSTĘPOWANIA

### I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Zamawiający**  
Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406
2. **Wykonawca informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320)**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym przypadku na realizację:  
**Zadanie nr 1: Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych, opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”**  
**Cel operacyjny Nr 3: Promocja zdrowia psychicznego**
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 2.
3. Zadanie ma obejmować:
  - 1) Prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywanie przez nich umiejętności asertywnych i eliminowania agresywnych, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów emocjonalnych oraz budowaniu pozytywnej samooceny, kształtowania dojrzałej osobowości, stosownie do potrzeb – w grupach treningowych i indywidualnie.
  - 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczestnikami metodą pracy grupowej, dramy, terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach oraz indywidualnego przypadku.
  - 3) Udzielanie konsultacji terapeutycznych uczestnikom bądź rodzicom/opiekunom uczestników.
  - 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom nieletnich.
  - 5) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
4. Forma realizacji zadania.
  - 1) W ramach realizacji zadania oczekuje się przeprowadzenia zajęć psycho-edukacyjnych, korekcyjno-edukacyjnych, socjoterapeutycznych i/lub warsztatów dla podopiecznych Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku.
  - 2) Zajęcia będą prowadzone z młodzieżą ośrodka.
5. Realizacja zadania obejmuje m.in.:
  - 1) Prowadzenie listy obecności uczestników oraz Kart Uczestnictwa w zajęciach.
  - 2) Realizowanie zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych uczestników.

- 3) Prowadzenie dokumentacji pisemnej z prowadzonych zajęć.
6. Zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku mieszczącym się przy ul. Stanisława Dubois 20 lokal 1

### **III. WYSOKOŚĆ ŚROKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. **Na realizację zadania w ramach konkursu przeznaczono dotację celową w kwocie 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).**
2. Oferent wskaże o jaką kwotę dotacji celowej się ubiega, przy czym maksymalna kwota finansowania zadania ze środków dotacji nie może przekroczyć 4 500,00 zł.
3. **W przedmiotowym postępowaniu nie będą zawierane umowy cywilnoprawne.**
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych.
5. Potwierdzeniem wykonania czynności oraz podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół z wykonania zadania z przepracowanego i przewidzianego do przepracowania do końca danego miesiąca czasu wykonywania usług.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI**

1. **W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 t.j.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).**
2. Dotyczące osoby realizującej zajęcia:
  - 1) Specjalista (psycholog, socjoterapeuta, pedagog) lub zespół specjalistów zakresie psychologii, psychoterapii, psychiatrii.
  - 2) Pełna zdolność do czynności prawnych;
  - 3) Brak przeciwwskazań do pracy z nieletnimi;
  - 4) Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą;
  - 5) Zajęć nie może prowadzić osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, ani przeciwko której prowadzone jest postępowanie karne.
3. Osoba z którą zostanie podpisana umowa będzie zobowiązana do:
  - a) ustalenia z kierownikiem placówki działalności i przebiegu zajęć;
  - b) zgłaszania kierownikowi ośrodka problemów i nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania;
  - c) innych czynności, wynikających z charakteru pracy , a określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 listopada 2022 roku, w sprawie Ośrodków Kuratorskich (Dz.U. z 2022 r. poz 2449)
4. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować przebieg wszystkich realizowanych zajęć poprzez bieżące prowadzenie dziennika zajęć uwzględniającego:
  - a) tematykę zajęć,
  - b) formę zajęć,
  - c) czas trwania zajęć,
  - d) listę obecności uczestników na zajęciach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza w celach wspomagających proces terapii uczestników.

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oferta – Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1) obejmujący:
  - 1) propozycję sposobu realizacji zadania,
  - 2) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, uwzględniającą doświadczenie w pracy z młodzieżą;
  - 4) dane do kontaktu.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

## VI. TERMINY

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne:
  - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
  - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
  - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Postępowania,
  - 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie,
  - 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 4) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
  - 5) Uczestnicy postępowania do oferty winni dołączyć wymagane dokumenty poświadczające posiadanie odpowiedniego przygotowania merytorycznego, umiejętności zawodowych i doświadczenia (dyplomy, certyfikaty, itp.).

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 12 czerwca 2026 r. godz. 10:00.**
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: **og@bialystok.sr.gov.pl**

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

## X. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną tj. spełnienie podstawowych wymagań udziału w konkursie.
3. W ramach oceny merytorycznej :
  - 1) analiza posiadanych dokumentów (certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp.) – 40 pkt
4. Punktacja za zaproponowaną ilość godzin obliczona będzie zgodnie ze wzorem:  
$$C = (\text{zaproponowana ilość godzin oferty badanej} / \text{oferta z największą ilością godzin}) \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium zaproponowana ilość godzin – 60 pkt.
5. Łączna ilość punktacji wynosi sumę za ocenę merytoryczną oraz cenę.

## XI. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

2. Zgodnie z art. 21 ust.1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - 1) Informacja z KRK: Dotyczy przestępstw wymienionych w art. 265, 266 i 267 Kodeksu karnego, a także przestępstw o charakterze seksualnym, narkotykowym, a także oskarżeniach o popełnienie czynów zabronionych z art. 189a, 207 KK lub ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
  - 2) Oświadczenia: Wymagane przez art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. – jeżeli dotyczy
  - 3) Informacja z rejestru karnego zagranicznego: W przypadku obywateli obcych, należy przedstawić informację z rejestru karnego ich kraju -jeżeli dotyczy
3. Zgodnie z art. 21 ust.2 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności. Przed podpisaniem umowy (Zamawiający) uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.  
*Brak złożenia w/w dokumentów lub negatywny wynik weryfikacji w rejestrach uprawnia do odmowy zawarcia umowy.*  
*Podstawa prawna*  
*art. 21 ust. 1 [ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich](#) (j.t. [Dz.U. z 2024 r. poz. 560](#)).*

Białystok, 28 maja 2026 r.

Kierownik Oddziału Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Radosław Kudzinowski  
*/podpisano elektronicznie/*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna



