

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G-230-14/21

**„PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH,
RESOCJALIZACYJNYCH I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU
KURATORSKIM NR 1 W BIAŁYMSTOKU PRZY SĄDZIE REJONOWYM
W BIAŁYMSTOKU”**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05
www.bialystok.sr.gov.pl

**WARUNKI POSTĘPOWANIA
PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH, RESOCJALIZACYJNYCH
I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU KURATORSKIM
NR 1 W BIAŁYMSTOKU PRZY SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Zlecający:**
Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel. (085) 6656568, 6656505
Tel. fax (085) 6656406
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłonienie dwóch Kuratorów Społecznych Rodzinnych do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku projekt umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Warunków Postępowania.
 - 1) Zleceniobiorca będzie współrealizował program Ośrodka w zakresie:
 - rozwoju osobowościowego uczestników Ośrodka,
 - szkolenia i kształcenia,
 - prowadzenia działań socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących,
 - udzielania pomocy uczestnikom ośrodka w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych ,
 - dokumentowania pracy poprzez dokonywanie na bieżąco wpisów do dziennika zajęć i kart spostrzeżeń, sporządzanie sprawozdań,
 - dbania o bezpieczeństwo młodzieży uczestniczącej w zajęciach,
 - prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywanie przez nich umiejętności asertywnych i eliminowanie zachowań agresywnych, stosownie do potrzeb, w grupach treningowych i indywidualnie,
 - prowadzenie zajęć z zakresu pedagogizacji i psychoedukacji z uczestnikami,
 - udzielanie uczestnikom Ośrodka pomocy w usuwaniu zaniedbań wychowawczych,
 - prowadzenie programów wczesnej interwencji dot. zażywania środków psychoaktywnych,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczestnikami metodą pracy grupowej oraz indywidualnego przypadku,
 - udzielanie konsultacji terapeutycznych uczestnikom bądź rodzicom/opiekunom,
 - 2) Zamówienie jest podzielone na dwie części:

- a) **w pierwszej części zamówienia** osoba prowadząca zajęcia powinna pełnić funkcję kuratora społecznego oraz posiadać następujące przygotowanie:
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie resocjalizacji,
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie pracy z tzw. młodzieżą trudną,
 - przygotowanie pedagogiczne w zakresie Wychowania Fizycznego,
 - doświadczenie z zakresu wychowania fizycznego.
 - b) **w drugiej części zamówienia** osoba prowadząca zajęcia powinna pełnić funkcję kuratora społecznego oraz posiadać następujące przygotowanie:
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie samodzielnego prowadzenia psychoterapii uzależnień
 - przygotowanie merytoryczne w prowadzeniu zajęć profilaktycznych dla młodzieży na temat uzależnień, asertywności i stresu
- 3) Zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku mieszczącym się przy ul. Stanisława Dubois 201,
- a) **w pierwszej części zamówienia:** raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin, szacunkowa liczba godzin: 148
 - b) **w drugiej części zamówienia:** raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin, szacunkowa liczba godzin: 156
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 2.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających:
 - a) **w zakresie pierwszej części zamówienia:**
 - pełnienie funkcji kuratora społecznego rodzinnego,
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie resocjalizacji,
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie pracy z tzw. młodzieżą trudną,
 - przygotowanie pedagogiczne w zakresie Wychowania Fizycznego,
 - doświadczenie z zakresu wychowania fizycznego.
 - b) **w zakresie drugiej części zamówienia:**
 - pełnienie funkcji kuratora społecznego rodzinnego,
 - przygotowanie merytoryczne w zakresie samodzielnego prowadzenia psychoterapii uzależnień
 - przygotowanie merytoryczne w prowadzeniu zajęć profilaktycznych dla młodzieży na temat uzależnień, asertywności i stresu.

IV. TERMINY

Termin umowy w zakresie pierwszej i drugiej części : od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne:
 - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
 - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
 - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Postępowania,
 - 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie,

- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 4) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
- 6) Uczestnicy postępowania do oferty winni dołączyć wymagane dokumenty poświadczające posiadanie odpowiedniego przygotowania merytorycznego, umiejętności zawodowych i doświadczenia (dyplomy, certyfikaty, itp.).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 27 września 2021r. godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mailowe: **og@bialystok.sr.gov.pl** lub pocztową na adres (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C).
3. W przypadku przesłania oferty pocztą:
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
 - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH,
RESOCJALIZACYJNYCH I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU
KURATORSKIM NR 1 W BIAŁYMSTOKU
PRZY SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU**

NR SPRAWY: G-230- 14/21

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Uczestnik postępowania przedstawia cenę brutto za 1 godzinę zajęć. Podana cena jest ceną ryczałtową.
2. W przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną i niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej wynajmujący wezwie podmioty, które złożyły te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.

2. Zlecający zawrze umowę cywilnoprawną z uczestnikiem, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

X. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

Białystok, 22 września 2021r.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy zlecenia w zakresie pierwszej i drugiej części

Załącznik nr 1

Nazwa uczestnika postępowania
Adres:
Telefon:
Adres e-mail:

Formularz oferty

PRZEDMIOT OFERTY

Oferta na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku.

CZĘŚĆ 1*

CENA BRUTTO:zł brutto za 1 godzinę zajęć (słownie:..... zł brutto).

Oświadczamy, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących na warunkach określonych w Warunkach Postępowania.

CZĘŚĆ 2*

CENA BRUTTO:zł brutto za 1 godzinę zajęć (słownie:..... zł brutto).

Oświadczamy, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących na warunkach określonych w Warunkach Postępowania.

**wypełnić pierwszą lub drugą część*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków Postępowania i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zlecającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami postępowania i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia na zasadach określonych w Warunkach Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia realizować będziemy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od) 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani przedmiotową ofertą przez czas wskazany w Warunkach Postępowania.
6. Do niniejszej oferty załączamy:
 - 1) Niezbędne dokumenty poświadczające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, wymagane umiejętności i doświadczenie.

.....
data, podpis uczestnika postępowania

Projekt umowy zlecenia

UMOWA ZLECENIA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Białymstoku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, NIP: 542-20-84-683, Regon: 000321299, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą” – z jednej strony, w imieniu i na rzecz którego działa:

Elżbieta Roszkowska – Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku

a

....., zwaną w dalszym ciągu umowy „Zleceniobiorcą”
na okres od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczestnikami Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku z uwzględnieniem oddziaływań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych oraz rozwoju fizycznego na rzecz wychowanków w/w ośrodka;
- prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywania przez nich umiejętności asertywnych i eliminowania zachowań agresywnych, stosownie do potrzeb, w grupach treningowych i indywidualnie;
- udzielanie uczestnikom Ośrodka pomocy w usuwaniu zaniedbań edukacyjno - wychowawczych;
- dokumentowanie przebiegu pracy z uczestnikami poprzez formułowanie wniosków dotyczących uczestników zajęć na potrzeby oddziaływań resocjalizacyjno - wychowawczych, dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku zajęć oraz w arkuszach spostrzeżeń;
- prowadzenie konsultacji z kuratorami zawodowymi, oddelegowanymi do pracy w ośrodku;

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w §1 pkt 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§2

1. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w §1 pkt 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości
(..... zł) brutto za każdą godzinę świadczenia usług, w maksymalnym wymiarze 148 godzin (*dotyczy pierwszej części*), w maksymalnym wymiarze 156

godzin (*dotyczy drugiej części*). Łączna, maksymalna kwota wynagrodzenia w wymiarze nie przekroczy.....zł. (*dotyczy pierwszej części*). Łączna, maksymalna kwota wynagrodzenia w wymiarze nie przekroczy.....zł. (*dotyczy drugiej części*)

2. Wszelkie zmiany w limitach czasowych określonych w § 2 pkt. 1 wymagają uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia.
3. Potwierdzeniem wykonania czynności oraz podstawą do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy objętych zleceniem będzie protokół z wykonania zadania w ośrodku kuratorskim z przepracowanego i przewidzianego do przepracowania do końca danego miesiąca czasu wykonywania usług. Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia.
4. W razie wątpliwości odnoszących się do liczby przepracowanych godzin wskazanych przez Zleceniobiorcę w rozliczeniu Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w okresach miesięcznych najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu następnym.
6. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczana według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§3

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za okres w którym czynności objęte zleceniem były przez niego rzeczywiście świadczone.
4. Umowa wygaśnie z chwilą zrealizowania usługi na kwotę(§ 2 ust.1).

§4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca