

Specyfikacja warunków zamówienia
Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych
na terenie posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 103
Nr postępowania ofertowego: G-241-9/18

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel.: (85) 665 62 22, fax: (85) 665 64 05
e-mail: gospodarczy@bialystok.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie NIE jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.). Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwota w art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych oraz utrzymania zieleni na terenie posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 103. Usługa ma być świadczona w dni robocze, z tym że odśnieżanie części parkingów i ciągów komunikacyjnych odbywać się będzie w zależności od potrzeb, bez względu na dzień tygodnia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem usług zawarty został odpowiednio w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01 maja 2018r. przez okres kolejnych 12 miesięcy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną (na numer i adres wskazany w pkt).
3. Każda ze stron, na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem postępowania, określonym w tytule niniejszej specyfikacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Tomasz Biesiada, e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl .

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 lub z wykorzystaniem wzoru tego formularza.
3. Do oferty należy załączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku jeżeli wykaże wykonanie minimum jednej usługi w zakresie utrzymania terenów zielonych o powierzchni min. 2 ha przez okres minimum 10 miesięcy na podstawie jednej umowy. Przez tereny zielone należy rozumieć tereny, w skład których muszą wchodzić trawniki, ciągi komunikacyjne piesze i dla pojazdów mechanicznych oraz miejsca parkingowe. Wykaz zgodny z treścią Załącznika nr 4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
4. Do oferty należy załączyć wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, którymi dysponuje wykonawca, posiadających wykształcenie z zakresu ogrodnictwa, szkółkarstwa, architektury krajobrazu, leśnictwa itp., posiadających minimum 3 letnie doświadczenie w pracy związanej z utrzymaniem zieleni wraz z załączeniem informacji o podstawie do dysponowania tą osobą oraz zakresu wykonywanych przez nią czynności (min. 1 osoba). Wykaz zgodny z treścią Załącznika nr 5
5. Uczestnicy postępowania do oferty winni dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy uczestnika postępowania reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika;
7. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami (dokumenty, oświadczenia itp.) musi być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Strony (kartki) muszą być kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Nie otwierać przed 18 kwietnia 2018r. godz. 10:15 (kolorem czerwonym)

Nazwa i adres wykonawcy

Postępowanie o ofertowe na świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 103

Nr postępowania ofertowego : G-241-9/18

Nie otwierać przed 18 kwietnia 2018r. godz. 10:15 (kolorem czerwonym)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
11. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poprawki lub zmiany nie parafowane uznane będą za nieistniejące.
13. Zmianę lub wycofanie oferty przez wykonawcę, przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert, oznacza się odpowiednio na zasadach określonych w pkt 9, z tym że na kopercie umieszcza się dodatkowo napis: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
14. W przypadku, gdy zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca musi zaznaczyć w ofercie zastrzeżone informacje poprzez wskazanie w formularzu oferty istnienia takich informacji. Informacje zastrzeżone muszą być umieszczone w odrębnej kopercie opatrzonej napisem:

Tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nazwa i adres przedsiębiorstwa

Postępowanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 103

Nr postępowania ofertowego: G-241-9/18

i umieszczonej w kopercie z ofertą. W przypadku innego oznakowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności umieszczenia ich w zszytej ofercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tajemnicy.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej skopiowanej stronie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w oryginale.
17. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym na składanie ofert terminie, będą niezwłocznie odsyłane.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert: 18 kwietnia 2018 roku, godz. 10:00.
2. Miejsce składania ofert: Siedziba zamawiającego (adres jak w pkt I), pokój nr C 403 (IV piętro, segment C).
3. Termin otwarcia ofert: 18 kwietnia 2018 roku, godz. 10:15.
4. Miejsce otwarcia ofert: Sala nr C011 w siedzibie Sądu Rejonowego w Białymstoku (adres jak w pkt I – parter, segment C).
5. Na żądanie wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny oraz numerem zaewidencjonowania oferty.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 2) zaoferuje cenę

wraz z podatkiem VAT za wykonanie usług objętych umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i opustów).

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%:

Kryterium oceny ofert:	Waga kryterium:
cena	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w swz.

3. Zamawiający, przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz będzie zawierać najniższą cenę ofertową.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł, obejmującą cały okres prowadzenia działalności na rzecz Zamawiającego. W przypadku posiadania w dniu podpisania umowy aktualnego ubezpieczenia na wymaganą kwotę, które obejmuje okres krótszy niż okres świadczenia usługi, Zamawiający dopuszcza złożenie ww. polisy wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca zobowiąże się do zawarcia umowy ubezpieczenia na kwotę wymaganą i obowiązującą przez okres od dnia zakończenia obowiązywania dotychczas posiadanego ubezpieczenia do dnia zakończenia świadczenia usługi. Dokument potwierdzający zawarcie kolejnej polisy musi być przedstawiony

Zamawiającemu przed wygaśnięciem dotychczas posiadanego ubezpieczenia.

3. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
4. Niedopełnienie powyższych wymagań w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

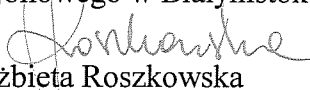
Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 3.

XIII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: og@bialystok.sz.gov.pl
2. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną zawarty był numer przetargu napisany w sposób identyczny jak w tytule ogłoszenia.

XIV. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Białystok, 10 kwietnia 2018 roku

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Doświadczenie – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Wykaz wykwalifikowanego personelu

Opis przedmiotu zamówienia

1. Łączna powierzchnia działki objęta usługą wynosi 45.403,00 m²:
2. Powierzchnia komunikacji wynosi:
 - 1) drogi wewnętrzne o nawierzchni asfaltowo-betonowej – 4.350,00 m²
 - 2) drogi wewnętrzne i powierzchnie parkingów wykonane z kostki typu polbruk – 10.000,00 m² (ilość miejsc parkingowych 441, w tym 9 przy lądowisku)
 - 3) chodniki – 1.550,00 m²
 - 4) lądowisko – 1.200,00 m²
3. Pozostałą powierzchnię stanowią tereny zielone trawniki wraz z zadrzewieniami.
4. Do zakresu wykonywanej usługi – w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 maja 2018 r. przez okres 12 miesięcy należyć będzie utrzymanie w czystości całej posesji (zbieranie śmieci, zmiatanie chodników, utrzymanie trawników w tym nawożenie i podlewanie, utrzymanie zieleni, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie itp.) – zgodnie z załącznikiem nr 1b
5. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku i zieleni (np. wykaszarki, kosiarki, zmiatarki itp.) Zamawiający nie zapewnia miejsca do przechowywania tych urządzeń. Zamawiający nie zezwala na używanie do zmiatania urządzeń wykorzystujących sprężone powietrze (dmuchaw).
6. Zamawiający wymaga aby w realizacji usługi odśnieżania wykonawca uwzględnił odśnieżanie za pomocą urządzeń mechanicznych (szczotek mechanicznych), ze względu na zakaz używania soli.
7. Zamawiający wymaga, aby odśnieżanie chodników, parkingu i dróg w części ogólnodostępnej posesji odbywało się, w przypadku opadów śniegu, również w dni wolne od pracy.
8. Używanie urządzeń z silnikami spalinowymi (kosiarki, wykaszarki, itp.) jest niedopuszczalne w godzinach pracy Sądu (nie dotyczy urządzeń usuwających śnieg z powierzchni komunikacyjnych w okresie zimowym).
9. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania przy pracach związanych z utrzymaniem zieleni (koszenia trawników itp.) urządzeń mechanicznych o wadze większej niż 500 kg.

Załącznik nr 1b do G-241-9/18
(Załącznik nr 1 do umowy Nr/18)

Opis czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01 maja 2018r. przez okres 12 miesięcy

Teren posesji przy ul. Mickiewicza 103	Częstotliwość wykonywania
Zamiatanie chodników ciągów komunikacyjnych i parkingów znajdujących się na nieruchomości i w jej bezpośrednim sąsiedztwie	wg potrzeb
Zamiatanie parkingu wewnętrznego oraz dróg dojazdowych	wg potrzeb
Utrzymanie w czystości (zamiatanie, mycie) schodów zewnętrznych (wszystkich prowadzących do budynku).	wg potrzeb, zamiatanie nie rzadziej niż 1 raz dziennie
Zamiatanie i/lub odkurzanie wycieraczek systemowych znajdujących się przy wejściach do Sądu i Prokuratur	codziennie
Czyszczenie wnętrza wycieraczki systemowej	co 14 dni
Usuwanie wody i oblodzeń z wycieraczek systemowych i wnek	wg potrzeb
Zbieranie śmieci i niedopałków w obrębie działki	wg potrzeb
Koszenie trawy w obrębie działki i usuwanie jej z terenu posesji,	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w ciągu sezonu wegetacyjnego
Inne czynności związane z utrzymaniem terenów zielonych, nawożenie i wapnowanie, usuwanie chwastów, wertykulacja i aeracja trawników itp.,	wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku (marzec-kwiecień)
Zamawiający wymaga starannego utrzymania rabat zlokalizowanych przed budynkiem A, (właściwego nawadniania, usuwania chwastów, w tym z wykorzystaniem środków chemicznych i/lub usuwanie mechanicznie).	wg potrzeb
Usuwanie z terenów zielonych szkodników (w tym wyłapywanie za pomocą pułapek żywołownych i usuwanie poza obręb nieruchomości kretów).	wg potrzeb
Usuwanie trawy i mchu wyrastających na połączeniu ściany zewnętrznej budynku z opaską i chodnikiem oraz wyrastających pomiędzy płytami kostki brukowej, na powierzchni alejek żwirowych i na powierzchniach komunikacji. Zamawiający zwraca uwagę na trudności w usuwaniu roślinności z powierzchni alejek żwirowych.	wg potrzeb
Podlewianie trawników i terenów zielonych Zamawiający wymaga starannego utrzymania rabat zlokalizowanych przed budynkiem A, wymagających szczególnej uwagi, właściwego nawadniania, usuwania chwastów itp.	wg potrzeb (ze szczególnym uwzględnieniem rabat zlokalizowanych przed budynkiem A),
Odnawianie trawników	wg potrzeb, nie więcej niż 200 m ² w czasie trwania umowy
Pielęgnacja drzew i krzewów, podcinanie, usuwanie suchych gałęzi, nawożenie i niszczenie szkodników	wg potrzeb
Palikowanie drzew, wymiana uszkodzonych/brakujących palików o średnicy 6 -7 cm i wysokości min 180 cm	wg potrzeb

Teren posesji przy ul. Mickiewicza 103	Częstotliwość wykonywania
Grabienie liści i usuwanie ich z terenu posesji	wg potrzeb
Uzupełnianie kory na powierzchni podokapowej roślin	wg potrzeb
Opróżnianie popielniczek	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
Mycie i olejowanie drewnianych elementów małej architektury (ławki w ilości 25szt, kosze na odpady).	co 6 miesięcy (kwiecień i wrzesień)
Mycie za pomocą dedykowanych środków chemicznych elementów wykonanych ze stali kwasoodpornej (poręcze schodów, poręcze pochylni itp).	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu
Czyszczenie nawierzchni utwardzonych (kostka brukowa, granitowa, asfalt) z zabrudzeń, w tym zabrudzeń olejowych	jednokrotnie, na powierzchni wskazanej przez Zamawiającego (łącznie nie więcej niż 100 m ²)
Opróżniania koszy na śmieci i wymiana worków	wg potrzeb
Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych na posesji, parkingów i ładowiska dla śmigłowców wraz z usunięciem śniegu z terenu posesji. Zamawiający zwraca uwagę na dużą ilość elementów wyposażenia (kosze na śmieci, parkingi rowerowe, znaki, oprawy oświetleniowe), które utrudniają odśnieżanie. Zamawiający nie zezwala na używanie do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych środków chemicznych (w tym chlorku sodu) i z tego powodu wykonawca nie powinien dopuścić do ubicia, a następnie złodzenia zalegającego śniegu przez pojazdy lub pieszych. Zamawiający wymaga dokładnego odśnieżania bezwzględnie wszystkich wejść i wjazdów oraz schodów prowadzących do obiektu oraz wjazdu i terenu utwardzonego podstacji elektroenergetycznej. Zamawiający nie zezwala na gromadzenia śniegu i lodu przy wszelkich przegrodach budowlanych (ścianach, murach oporowych, cokołach, itp.) budynków.	<u>wg potrzeb. W dni robocze w czasie wystąpienia opadów śniegu: każdorazowo.</u> <u>W dni wolne od pracy odśnieżane mają być ogólnodostępne ciągi komunikacyjne, ogólnodostępne schody (wejścia główne do Sądu i Prokuratur) oraz bramy wjazdowe.</u>
Posypywanie dróg dojazdowych i parkingu piaskiem (Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków zawierających chlorek sodu do posypywania śliskich powierzchni).	wg potrzeb
Oczyszczanie (w tym odśnieżanie) terenu w okolicy bram wjazdowych aby nie dopuścić do gromadzenia śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, w zakresie mogącym mieć jakikolwiek wpływ na prawidłową pracę szlabanów i bram wjazdowych; dotyczy to również usuwania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wnętrza profilu bramowego jezdni bram automatycznych bez względu na porę dnia i roku.	wg potrzeb,