

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G-230-31/22

**„PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH,  
RESOCJALIZACYJNYCH I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU  
KURATORSKIM NR 1 W BIAŁYMSTOKU PRZY SĄDZIE REJONOWYM  
W BIAŁYMSTOKU”**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05  
[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

**WARUNKI POSTĘPOWANIA  
PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH, RESOCJALIZACYJNYCH  
I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU KURATORSKIM  
NR 1 W BIAŁYMSTOKU PRZY SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. **Zlecający:**  
Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710)**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłonienie jednego Kuratora Społecznego Rodzinnego do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 2.
  - 1) Zleceniobiorca będzie współrealizował program Ośrodka w zakresie:
    - rozwoju osobowościowego uczestników Ośrodka,
    - szkolenia i dokształcania,
    - prowadzenia działań socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących,
    - udzielania pomocy uczestnikom ośrodka w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych ,
    - dokumentowania pracy poprzez dokonywanie na bieżąco wpisów do dziennika zajęć i kart spostrzeżeń, sporządzanie sprawozdań,
    - dbania o bezpieczeństwo młodzieży uczestniczącej w zajęciach,
    - prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywanie przez nich umiejętności asertywnych i eliminowanie zachowań agresywnych, stosownie do potrzeb, w grupach treningowych i indywidualnie,
    - prowadzenie zajęć z zakresu pedagogizacji i psychoedukacji z uczestnikami,
    - udzielanie pomocy w usuwaniu zaniedbań wychowawczych,
    - prowadzenie programów wczesnej interwencji dot. zażywania środków psychoaktywnych,
    - prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczestnikami metodą pracy grupowej oraz indywidualnego przypadku,
    - udzielanie konsultacji terapeutycznych uczestnikom bądź rodzicom/opiekunom,
  - 2) Osoba prowadząca zajęcia powinna pełnić funkcję kuratora społecznego oraz posiadać następujące przygotowanie:
    - przygotowanie merytoryczne w zakresie resocjalizacji,
    - przygotowanie merytoryczne w zakresie pracy z tzw. młodzieżą trudną,

- przygotowanie pedagogiczne w zakresie Wychowania Fizycznego,
  - doświadczenie z zakresu Wychowania Fizycznego.
- 3) Zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku mieszczącym się przy ul. Stanisława Dubois 201, raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin, szacunkowa liczba godzin: 144

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających:

- pełnienie funkcji kuratora społecznego rodzinnego,
- przygotowanie merytoryczne w zakresie resocjalizacji,
- przygotowanie merytoryczne w zakresie pracy z tzw. młodzieżą trudną,
- przygotowanie pedagogiczne w zakresie Wychowania Fizycznego,
- doświadczenie z zakresu Wychowania Fizycznego.

### IV. TERMINY

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 1 października 2022 r. do dnia 30 września 2023 r.**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne:
  - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
  - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
  - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Postępowania,
  - 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie,
  - 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 4) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być paraflowane przez w/w osobę/osoby,
  - 6) Uczestnicy postępowania do oferty winni dołączyć wymagane dokumenty poświadczające posiadanie odpowiedniego przygotowania merytorycznego, umiejętności zawodowych i doświadczenia (dyplomy, certyfikaty, itp.).

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 28 września 2022 r. godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl lub pocztową na adres (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C).
3. W przypadku przesłania oferty pocztą:
  - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
  - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH,  
RESOCJALIZACYJNYCH I PEDAGOGIZUJĄCYCH W OŚRODKU  
KURATORSKIM NR 1 W BIAŁYMSTOKU  
PRZY SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU**

NR SPRAWY: G-230- 31/22

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Uczestnik postępowania przedstawia cenę brutto za 1 godzinę zajęć. Podana cena jest ceną ryczałtową.
2. W przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną i niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej wynajmujący wezwie podmioty, które złożyły te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**IX. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. Zlecający zawrze umowę cywilnoprawną z uczestnikiem, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

**X. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

Białystok, 22 września 2022 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy zlecenia w zakresie pierwszej i drugiej części

Nazwa uczestnika postępowania .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Adres e-mail: .....

**Formularz oferty**

**PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku.

**CENA BRUTTO:** .....zł brutto za 1 godzinę zajęć (słownie:..... zł brutto).

Oświadczamy, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących na warunkach określonych w Warunkach Postępowania.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków Postępowania i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zlecającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami postępowania i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia na zasadach określonych w Warunkach Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia realizować będziemy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 października 2022 r. do dnia 30 września 2023 r.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani przedmiotową ofertą przez czas wskazany w Warunkach Postępowania.
6. Do niniejszej oferty załączamy:
  - 1) Niezbędne dokumenty poświadczające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, wymagane umiejętności i doświadczenie.

.....  
data, podpis uczestnika postępowania

*Projekt umowy zlecenia*

**UMOWA ZLECENIA Nr /2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Białymstoku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, NIP: 542-20-84-683, Regon: 000321299, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą” – z jednej strony, w imieniu i na rzecz którego działa:

Elżbieta Roszkowska – Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku

a

....., zwaną w dalszym ciągu umowy „Zleceniobiorcą”  
na okres od 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczestnikami Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Białymstoku przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku z uwzględnieniem oddziaływań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych oraz rozwoju fizycznego na rzecz wychowanków w/w ośrodka;
- prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywania przez nich umiejętności asertywnych i eliminowania zachowań agresywnych, stosownie do potrzeb, w grupach treningowych i indywidualnie;
- udzielanie pomocy w usuwaniu zaniedbań edukacyjno - wychowawczych;
- dokumentowanie przebiegu pracy z uczestnikami poprzez formułowanie wniosków dotyczących uczestników zajęć na potrzeby oddziaływań resocjalizacyjno - wychowawczych, dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku zajęć oraz w arkuszach spostrzeżeń;
- prowadzenie konsultacji z kuratorami zawodowymi, oddelegowanymi do pracy w ośrodku;

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w §1 pkt 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§2

1. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w §1 pkt 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości .....  
(..... zł) brutto za każdą godzinę świadczenia usług, w maksymalnym wymiarze 144 godzin. Łączna, maksymalna kwota wynagrodzenia w wymiarze nie przekroczy.....zł.

2. Wszelkie zmiany w limitach czasowych określonych w § 2 pkt. 1 wymagają uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia.
3. Potwierdzeniem wykonania czynności oraz podstawą do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy objętych zleceniem będzie protokół z wykonania zadania w ośrodku kuratorskim z przepracowanego i przewidzianego do przepracowania do końca danego miesiąca czasu wykonywania usług. Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia.
4. W razie wątpliwości odnoszących się do liczby przepracowanych godzin wskazanych przez Zleceniobiorcę w rozliczeniu Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w okresach miesięcznych najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu następnym.
6. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczana według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

### §3

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za okres w którym czynności objęte zleceniem były przez niego rzeczywiście świadczone.
4. Umowa wygaśnie z chwilą zrealizowania usługi na kwotę ..... (§ 2 ust.1).

### §4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §6

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### §7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**