**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy/*Wykonawców* *w przypadku oferty wspólnej* \***

Nazwa: ……………………………………………………………………………………….....…

Adres: ul. ………………………………………………………………………………...……..…

Kod: ................... miasto: ................................................. województwo: ......................................

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby*) ……………….……….…

…………………………………………………………………………………………….….…….

Numer telefonu: ………………………………………………………………………..……..……

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ………………………………

Osoba upoważniona do kontaktów …………………………, tel. …………………………..……

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Usługę serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu na salach rozpraw
oraz w pokoju przesłuchań w Sądzie Rejonowym w Białymstoku”.**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy:

**wartość brutto: ….………… zł**

**słownie: …...……………………………………………...... zł**,

w tym należny podatek VAT - 23%

**wartość netto: ……………… zł**

1. Deklarujemy gwarantowany czas usunięcia Błędu Krytycznego w terminie ……………. godz.

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni informacji w zakresie czasu usunięcia Błędu Krytycznego Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje gwarantowany czas usunięcia Błędu Krytycznego w terminie 72 godzin od chwili zgłoszenia.*

3. Oświadczamy, że:

1) wartość netto podana w pkt 1. Formularza oferty nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;

2) akceptujemy warunki płatności określone, odpowiednio dla każdej Części, we Wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni.

5. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określnych w niej warunkach, w miejscu
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

 ………………………………………….

 data, podpis uczestnika postępowania