Białystok, dnia 31.01.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

Na **„**Usługę serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu na salach rozpraw oraz w pokoju przesłuchań w Sądzie Rejonowym w Białymstoku”

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku

ul.Mickiewicza 103 15-950 Białystok

tel 85 665 65 06

[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Sąd Rejonowy w Białymstoku

ul. Mickiewicza 103

15-950 Białystok

tel. 85 665 65 06

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego sprzętu na salach rozpraw łącznie z oprogramowaniem systemowym, stanowiących elementy systemu cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych oraz w pokoju przesłuchań wraz z oprogramowaniem systemu cyfrowej rejestracji przesłuchań w pokoju przesłuchań funkcjonujących w Sądzie Rejonowym w Białymstoku.

3.2 Dostawa, wdrożenie oraz serwis gwarancyjny systemu wykonywany był   
na podstawie zawartej przez Ministerstwo Sprawiedliwości umowy w ramach wdrożenia systemu nagrywania rozpraw: w roku 2015 dla konfiguracji Nr 1, Nr 2, Nr 3 - Umowa Nr 92 z dnia 04.11.2014 r. Dla pokoju przesłuchań na podstawie umowy Sadu Okręgowego nr OI-05/2016 z dnia 23.11.2016r. Konfiguracje opisane zostały w załączniku nr 4 opis przedmiotu zamówienia.

3.3 System składa się z urządzeń technicznych zainstalowanąch na salach rozpraw oraz w pokoju przesłuchań, oprogramowania RECourt własności Ministerstwa Sprawiedliwości oraz współpracujących sterowników urządzeń i powiązanego oprogramowania Comarch Polska S.A. zastosowanego w urządzeniach.

3.4 Usługa serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego w ramach niniejszego zamówienia będzie realizowana w stosunku do urządzeń technicznych oraz infrastruktury okablowania, zlokalizowanych na salach rozpraw oraz w pokoju przesłuchań wraz ze współpracującymi sterownikami urządzeń i powiązanym oprogramowaniem systemowym zastosowanym w tych urządzeniach.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków licencji dostarczonych przez licencjodawcę, tj. firmę Comarch Polska S.A. (dalej COMARCH). W przypadku stwierdzenia przez COMARCH naruszenia warunków licencji, do których prawa należą   
do licencjodawcy Wykonawca, który dopuścił się ich naruszenia jest zobowiązany   
do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

3.6 Wykaz urządzeń szczegółowo wymieniono w Załączniku nr 1 do umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

**V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń**

**i dokumentów: osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Korespondencję należy kierować na adres email: [anna.tworkowska@bialystok.sr.gov.pl](mailto:anna.tworkowska@bialystok.sr.gov.pl)

Osoba wskazana do kontaktu: Anna Tworkowska

**VI. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Termin związania ofertą,

rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu,

2. Oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem,

b) Aktualny KRS lub CEIDG,

c) Upoważnienie do reprezentacji firmy i do złożenia oferty w jej imieniu (jeżeli dotyczy)

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VIII. Termin składania ofert.**

Oferty proszę nadsyłać do dnia **06.02.2023** r. do godziny 13:30 na adres email: [anna.tworkowska@bialystok.sr.gov.pl](mailto:anna.tworkowska@bialystok.sr.gov.pl).

**IX. Opis sposobu obliczania ceny oraz poprawienie omyłek rachunkowych w**

**obliczaniu ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu

zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określi cenę ofertową ściśle według formularza cenowego podając wartość

netto, stawkę i kwotę podatku od towarów i usług VAT i wartość brutto, z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku.

3. zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień

dotyczących treści złożonej oferty,

4. zamawiający może poprawić w ofercie omyłki pisarskie oraz rachunkowe,

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane dostawy będzie naliczany zgodnie

z obowiązującym prawem.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towaró1w, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**X. Kryteria i sposób oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium** |
| 1. Cena | 60% |
| 1. Czas naprawy Błędów Krytycznych | 40% |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów   
(po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium **"Cena"** otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto

Ilość pkt w kryterium „Cena” = ------------------------------------------------------ x 100 x 60%

Cena oferty badanej

Ad.2) Ocena ofert w kryterium **"Czas naprawy Błędów Krytycznych"** zostanie dokonana   
na podstawie oświadczenie złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w oparciu   
o następujące zasady:

1. Zamawiający wymaga, aby czas naprawy Błędów Krytycznych był nie dłuższy niż 72 godziny. W przypadku zaproponowania czasu dłuższego niż 72 godziny oferta zostanie odrzucona. Za moment zgłoszenia błędu uznaje się zgłoszenie elektroniczne za pomocą internetowego systemu ewidencji zgłoszeń serwisowych.

Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni wolnych od pracy Sądu oraz czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego lub udostępnienie sali.

W przypadku zmiany klasyfikacji błędu z Błędu Niekrytycznego na Błąd Krytyczny za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany klasyfikacji błędu.

1. Wykonawca otrzyma:

- 1 pkt - w przypadku zaoferowania czasu naprawy Błędów Krytycznych, dłuższego niż 48 godzin.,

- 3 pkt - w przypadku zaoferowania czasu naprawy Błędów Krytycznych w terminie   
do 48 godzin od momentu zgłoszenia,

- 4 pkt - w przypadku zaoferowania czasu naprawy Błędów Krytycznych w terminie   
do 24 godzin od momentu zgłoszenia.

1. ilość otrzymanych przez Wykonawcę punktów w kryterium „Czas naprawy Błędów Krytycznych” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów przyznana

Ilość pkt w kryterium „Czas naprawy Błędów Krytycznych” = ------------------------------------------- x 100 x 40%

Maksymalna przyznana ilość punktów

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.

**XI. Wykaz załączników.**

1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego

2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia