

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G-230-27/20

**„Dotyczy obsługi sprzedaży e-znaków sądowych oraz przyjmowania opłat wnoszonych kartami płatniczymi lub gotówką na rzecz Sądu Rejonowego w Białymstoku za pomocą urządzeń samoobsługowych”**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05  
[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

**WARUNKI POSTĘPOWANIA  
NA OBSŁUGĘ SPRZEDAŻY E-ZNAKÓW SĄDOWYCH ORAZ PRZYJMOWANIA  
OPLAT WNOSZONYCH KARTAMI PŁATNICZYMI LUB GOTÓWKĄ NA RZECZ  
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ  
SAMOOBŚLUGOWYCH**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. **Zlecający:**  
Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania wpłat wnoszonych na rachunki Sądu Rejonowego w Białymstoku kartami płatniczymi lub gotówką oraz sprzedaż e-znaków z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych. Przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Sądu Rejonowego w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**III. TERMINY**

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od dnia 1 grudnia 2020r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje ogólne:
  - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
  - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia.
  - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków postępowania. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do warunków postępowania.
- 3) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
- 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 5) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- 6) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
3. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
  - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
  - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA OBSŁUGĘ SPRZEDAŻY E-ZNAKÓW SĄDOWYCH ORAZ  
PRZYJMOWANIA OPŁAT WNOSZONYCH KARTAMI PŁATNICZYMI LUB  
GOTÓWKĄ NA RZECZ SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU ZA  
POMOCĄ URZĄDZEŃ SAMOBSŁUGOWYCH**

NR SPRAWY: G-230- 27/20

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do 24 listopada 2020r. godz. 11:00.**
2. Miejsce składania ofert: Siedziba Zlecającego (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C).
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 11:15 w sali nr A411.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.

2. W ofercie należy podać cenę netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa oraz cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
3. W ofercie należy podać cenę za cały okres realizacji zamówienia, tj. za 12 miesięcy.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. Zlecający zawrze umowę cywilnoprawną z uczestnikiem, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

#### **X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Sądu;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@bialystok.sr.gov.pl](mailto:iod@bialystok.sr.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Białystok, 18 listopada 2020 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy