

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
za rok 2015**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100,00%	100,00%	1. Przeprowadzanie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety	1. Cykliczna analiza ankiet pod kątem możliwości wdrożenia ewentualnych usprawnień. 2. Dalsze utrwalanie wdrożonych standardów obsługi interesantów. 3. Szkolenia pracowników Biura Obsługi Interesanta. 4. Rozpowszechnianie informacji o zasadach korzystania z Portalu Informacyjnego stronom, ich pełnomocnikom i innym osobom upoważnionym. 5. Bieżąca aktualizacja strony internetowej oraz poszerzanie jej zawartości o informacje dotyczące zarówno funkcjonowania sądu, jak i wymiaru sprawiedliwości. 6. Aktualizacja wzorów pism i formularzy, udostępnianych interesantom. 7. Uruchomienie w siedzibie sądu, w ramach współpracy z Fundacją Court Watch Polska Punktu Informacyjnego Centrum Sprawiedliwości Naprawczej. 8. Organizacja wizyt uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ramach poszerzania wiedzy o sądownictwie i zwiększania świadomości prawnej obywateli. 9. Dystrybuowanie broszur informacyjnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości.
		Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100,00%	100,00%	1. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta	
		Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę sądu (stosunek ilości osób pozytywnie oceniających pracę sądu do ilości osób uczestniczących w badaniu ankietowym)	50,00%	86,00%	1. Dalsza popularyzacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: a) Portal informacyjny b) Portal orzeczeń 2. Kształtowanie kultury organizacji m.in. przez przygotowanie i wdrożenie projektu standardów postępowania, w tym w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej 3. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu oraz poszerzanie katalogu tych informacji 4. Dystrybucja broszur informacyjnych	
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4,5	3,45	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczeń pism sądowych 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej 3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sadem a interesariuszami zewnętrznymi 4. Wdrożenie e-nakazu doprowadzenia 5. Wdrożenie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych	1. Udział kadry orzeczniczej w szkoleniach. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru oraz wdrożenie rozwiązania centralnego wydruku pism sądowych. 3. Elektroniczne doręczanie nakazów doprowadzeń. 4. Aktywne korzystanie z elektronicznych narzędzi wspomagających organizację pracy poprzez m.in. wymianę danych z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne. 5. Uruchomienie pilotażu systemu do digitalizacji akt sądowych.
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w wydziałach (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego)	≤2,6	2,23	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami. 3. Organizacja bezpłatnych praktyk studenckich w ramach realizacji rządowego programu praktyk w administracji rządowej.

Białystok, dnia 02.03.2016 r.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Bożena Koncerewicz  
5722 (podpis kierownictwa jednostki)

PREZES  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Katarzyna Anna Dąbrowska-Doroszczuk  
7588