

Podstawowe informacje odnośnie spraw w postępowaniu nieprocesowym

Stwierdzenie zasiedzenia:

- ✓ wniosek do II Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego, w nim podanych kilku świadków, dane i adresy poprzednich właścicieli, jeżeli nie żyją, należy wskazać ich spadkobierców, wartość przedmiotu zasiedzenia,
- ✓ opłata stała- 2000 zł,
- ✓ ksero wniosku i załączników w tylu egzemplarzach ilu jest uczestników postępowania,
- ✓ wypis z rejestru gruntów,
- ✓ nieformalna umowa kupna,
- ✓ jeżeli jest, to mapa nieruchomości- wyrys geodezyjny,
- ✓ dowody opłaty podatków.

Zniesienie współwłasności:

- ✓ Wniosek do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego, w nim podani uczestnicy postępowania (pozostali współwłaściciele), sposób podziału, wartość przedmiotu sporu,
- ✓ akt własności nieruchomości,
- ✓ ksero wniosku i załączników w tylu egzemplarzach ilu jest uczestników postępowania,
- ✓ wypis z rejestru gruntów.

Dział spadku:

- ✓ wniosek o dział spadku do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego - z podaniem uczestników postępowania, sygnatury sprawy spadkowej, należy wymienić co wchodzi w skład spadku, sposób podziału, szacunkową wartość spadku,
- ✓ tytuły własności do poszczególnych składników masy spadkowej,
- ✓ wypis z rejestru gruntów, jeżeli jest nieruchomość rolna,
- ✓ kserokopie wniosku wraz z załącznikami w tylu egzemplarzach ilu jest uczestników postępowania.

Podział majątku wspólnego:

- ✓ wniosek do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego, w którym należy wskazać imię, nazwisko i adres byłego małżonka, sygnaturę akt sprawy rozwodowej, wymienić co wchodzi w skład majątku, sposób jego podziału oraz szacunkową wartość,
- ✓ tytuły własności do poszczególnych składników majątku,
- ✓ 3 kserokopie wniosku wraz z załącznikami, opłata stała - 1000 zł (zgodny wniosek z projektem ugody-300zł).

Ustanowienie drogi koniecznej:

- ✓ wniosek do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego, w którym należy wskazać wszystkich właścicieli działek, przez które ma biec droga, dokładne adresy,
- ✓ mapa- wyrys geodezyjny,
- ✓ tytuły własności do swojej działki, opłata stała- 200 zł.

Skarga na czynności komornika:

- ✓ w skardze należy podać sygnaturę akt komorniczych, jaką czynność się skarży, adresy wierzycieli, wniosek o zmianę lub uchylenie skarżonej czynności, wartość przedmiotu zaskarżenia,
- ✓ kserokopie skargi wraz z załącznikami- w takiej ilości- ilu jest wierzycieli + 1 dodatkowo dla Komornika, opłata stała- 100zł.

Wniosek o uznanie za zmarłego (do wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego) powinien określać imię, nazwisko oraz wiek osoby zaginionej, imiona jej rodziców, nazwisko rodowe matki- akt urodzenia, ostatnie znane miejsce zamieszkania i pobytu zaginionego, a także inne dane potrzebne dla wniosku o wszczęcie postępowania. Wniosek także powinien zawierać opis okoliczności, w których osoba zaginęła. Ów opis powinien uprawdopodobnić, iż osoba zmarła w tych okolicznościach, dokumenty poszukiwać.

Wniosek o sprostowanie metryki (aktu stanu cywilnego) - do wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego, należy załączyć odpis zupełny aktu stanu cywilnego, który ma zostać sprostowany oraz odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie którego Sąd ma sprostować błędną metrykę. Gdy błędna jest data urodzenia - należy załączyć metrykę chrztu. Sprostowanie 1 aktu- 40zł.

Wniosek w uroczystej formie

Należy napisać pismem maszynowym lub komputerowym na białym papierze- bez skreśleń, skrótów, odręcznego podpisu np. (nie należy pisać skrótu ul., tylko pełnym wyrazem: ulica, nr/ numer itd.), każda stronica na oddzielnej kartce (nie należy drukować obustronnie).

Kurator dla nieznanego miejsca pobytu- należy uprawdopodobnić, że miejsce pobytu osoby nie jest znane (np. oświadczenie osoby trzeciej), podać ostatni znany adres zamieszkania, wskazać kandydata na kuratora (powinna to być osoba trzecia, nie biorąca udziału w sprawie) dla nieznanego z miejsca pobytu uczestnika (wraz z jego pisemnym oświadczeniem o zgodzie na to).

Wniosek o zezwolenie na złożenie do depozytu sądowego należy kierować do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego powinien zawierać:

- ✓ dane personalne, adresy wnioskodawców i uczestników postępowania. Jeżeli uczestnik postępowania nie jest znany lub przebywa za granicą i jego adres tamże nie jest znany należy to podnieść we wniosku i wskazać ostatecznie miejsce zamieszkania w kraju;
- ✓ określić zobowiązanie w którego wykonaniu składa się przedmiot do depozytu;
- ✓ przytoczyć okoliczności uzasadniające złożenie;
- ✓ dokładnie oznaczyć przedmiot który ma być złożony;
- ✓ wskazać osobę której ma być wydany i warunki pod którymi wydanie ma nastąpić.

Opłata stała - **100 zł.** złożenie świadczenia do depozytu sądowego.

Wniosek o zezwolenie na wypłatę świadczenia z depozytu sądowego należy kierować do Wydziału II Cywilnego Sądu Rejonowego powinien zawierać:

- ✓ wskazanie sygnatury sprawy, w której złożono świadczenie do depozytu sądowego;
- ✓ dane personalne, adresy wnioskodawcy i uczestników postępowania;
- ✓ NIP, PESEL składającego wniosek o wypłatę świadczenia z depozytu sądowego;
- ✓ informację, w jaki sposób ma być dokonana wypłata depozytu – na adres domowy (w tym przypadku Poczta Polska pobiera 1% prowizji od przesłanej kwoty depozytu) lub na konto bankowe (należy podać numer konta bankowego ROR tj. rachunku oszczędnościowego

rozliczeniowego – nie może to być konto lokaty terminowej).
Opłata stała - **100 zł**. wydanie świadczenia z depozytu sądowego.